



## **МИГ – ПОМОРИЕ**

*8200 гр. Поморие, Микропазар Хлебозавода, ул. "Княз Борис I" № 96А,  
e-mail: [office@mig-pomorie.eu](mailto:office@mig-pomorie.eu), [www.mig-pomorie.eu](http://www.mig-pomorie.eu)*

*Европейски фонд за регионално развитие*

# **УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ по**

**Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“**

**2014-2020 чрез подхода**

**ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

**МИГ ПОМОРИЕ**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с два крайни срока  
за кандидатстване**

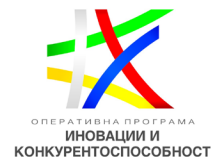
**BG16RFOP002-1.010**

**МЯРКА 11: „ТЕХНОЛОГИЧНО РАЗВИТИЕ И ИНОВАЦИИ“**



## Съдържание

1. Наименование на програмата: .....	4
2. Наименование на приоритетната ос:.....	4
3. Наименование на процедурата:.....	4
4. Измерения по кодове: .....	4
5. Териториален обхват:.....	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:.....	4
7. Индикатори: .....	7
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) по процедурата:.....	9
10. Процент на съфинансиране:.....	11
11. Допустими кандидати.....	12
11.1. Критерии за допустимост на кандидатите.....	12
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите.....	16
12. Допустими партньори .....	20
13. Дейности, допустими за финансиране.....	20
13.1. Допустими дейности .....	20
13.2. Недопустими дейности.....	32
14. Категории разходи, допустими за финансиране: .....	34
14.1. Общи условия за допустимост на разходите.....	35
14.2. Допустими разходи .....	39
14.3. Недопустими разходи .....	45
15. Допустими целеви групи : .....	48
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи.....	48
17. Хоризонтални политики:.....	53
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта.....	54
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:.....	54
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:.....	54
21. Ред за оценяване на проектните предложения .....	54



*Европейски фонд за регионално развитие*

---

<i>21.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта.....</i>	<i>57</i>
<i>21.2. Техническа и финансова оценка .....</i>	<i>58</i>
<b>22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения .....</b>	<b>61</b>
<b>23. Начин на подаване на проектните предложения .....</b>	<b>66</b>
<b>24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване .....</b>	<b>68</b>
<b>25. Срокове за подаване на проектните предложения: .....</b>	<b>82</b>
<b>26. Адрес за подаване на проектните предложения .....</b>	<b>84</b>
<b>27. Допълнителна информация: .....</b>	<b>84</b>
<i>27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за безвъзмездна финансова помощ .....</i>	<i>84</i>
<i>27.2. Процедура за сключване на административни договори за безвъзмездна финансова помощ.....</i>	<i>90</i>
<b>28. Приложения към Условието за кандидатстване: .....</b>	<b>92</b>



Европейски фонд за регионално развитие

### 1. Наименование на програмата:

Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 (ОПИК)

### 2. Наименование на приоритетната ос:

Водено от общностите местно развитие

Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации"

### 3. Наименование на процедурата:

BG16RFOP002-1.010 МИГ-Поморие Мярка 11: „Технологично развитие и иновации“

### 4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция:

097 Инициативи, Водено от общностите местно развитие

Измерение 2 – Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Вид територия: 07 Не се прилага

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение:

Водено от общностите местно развитие

Измерение 5 – Тематична цел

ТЦ1 Засилване на научноизследователската дейност, технологичното развитие и иновациите

Измерение 6 - Вторична тема по ЕСФ: 08 Не се прилага

Измерение 7 – Икономическа дейност

### 5. Териториален обхват:

Проектите се изпълняват на територията на „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ПОМОРИЕ“ със сключено Споразумение № РД 50-10/ 25.01.2017 г. за изпълнение на Стратегия за местно развитие.

### 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

#### Цел на процедурата:

Предоставяне на фокусирана подкрепа на българските предприятия от територията на МИГ Поморие за повишаване на иновационната дейност в тематичните области на Иновационната стратегия за интелигентна специализация (ИСИС).

В съответствие с обхвата на Мярка 11: "Технологично развитие и иновации" от стратегията за ВОМР на територията на МИГ Поморие, включваща подкрепа за разработването или внедряването на иновации в предприятията, процедурата е обособена в два елемента, както следва:



*Европейски фонд за регионално развитие*

*Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“*

*Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“*

С оглед на посоченото специфичните цели на процедурата по съответните елементи са:

**Специфична цел на Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“:** предоставяне на фокусирана подкрепа за стартиращи предприятия от територията на МИГ Поморие за повишаване на иновационната дейност в тематичните области на ИСИС като изпълнението на проектите, подкрепени по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на процедурата, следва да води до разработване на продукт (стока или услуга) или процес в приоритетните направления на тематичните области на ИСИС.

**Специфична цел на Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“:** предоставяне на фокусирана подкрепа за предприятия от територията на МИГ Поморие за внедряването (въвеждането) на продуктови и/или производствени иновации, попадащи в приоритетните направления на тематичните области на ИСИС.

**Обосновка:**

Прилагането на подхода ВОМР чрез многофондово финансиране през програмния период 2014–2020 цели постигането на ефект от концентриране на подкрепата върху интервенциите, които имат най-голяма добавена стойност по отношение на преодоляването на икономическите и социалните различия в развитието на териториите. Подходът ВОМР се прилага „отдолу-нагоре“, местните общности формулират, избират и одобряват приоритети и стратегия за интегрирано развитие на територията и общностите и допринася за постигане на специфичните цели за всяка програма. Основните предизвикателства, свързани с прилагане на ВОМР в програмен период 2014-2020, засягат необходимостта от създаване на заетост (вкл. алтернативна) и използване на местния потенциал за растеж, като се цели подобряване качеството на живот и доходите на местното население.

МСП са ключов източник за създаване на работни места, нови бизнес идеи, източник са на предприемачески умения и иновации. В този аспект усилията за създаване на конкурентоспособна и устойчива икономика са в пряка зависимост от подпомагане развитието на МСП на тези територии за преодоляване на идентифицираните от МИГ изразени негативни процеси по отношение на възможностите за развитие.

Един от основните проблеми на територията на МИГ Поморие е слабото икономическо развитие, която се отразява на дейността на предприятията и възпрепятства икономическия растеж в региона. Съживяването на местната икономика неминуемо би



*Европейски фонд за регионално развитие*

оказало положително развитие върху всички останали сфери на обществения живот и би довело до подобряване качеството на живот на територията на МИГ. За противодействие на негативните икономически и социални процеси се изискват комплексни, дългосрочни и целенасочени усилия в сфери с потенциал за развитие, за да е възможно постигането на устойчиви резултати. На територията на МИГ-Поморие тези сфери обхващат дейности от частен и публичен характер, свързани със създаване на нови бизнес начинания във всички икономически сектори и насърчаване на инвестиционната дейност. Един от най-силно изразените икономически проблеми на територията МИГ Поморие е силната зависимост от сферата на туризма, обуславяща развитието най-вече на сектора на услугите. Останалите икономически сектори с най-голям потенциал за развитие и създаване на нови работни места - селско стопанство, преработваща промишленост и други икономически сектори имат нужда от повече финансово подпомагане и технологично развитие. Голям недостатък на съществуващите предприятия във всички икономически сектори е липсата на инвестиции, което възпрепятства създаването на продукти и услуги с висока добавена стойност и е пречка за по-нататъшното им развитие, тъй като по този начин те са по-малко конкурентоспособни на българските, европейски и световни пазари. Изпълнението на мярка 11: „Технологично развитие и иновации“ ще допринесе за насърчаване на иновационната активност и развитие на устойчив бизнес на територията на МИГ Поморие.

Изпълнението на мярката ще допринесе за реализирането на Специфична цел 1.1. от стратегията за ВОМР: „Насърчаване на инвестициите, технологична модернизация и иновации в предприятията“, както и на целите на Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" на ОПИК, а именно: Повишаване на иновационната дейност на МСП в тематичните области на ИСИС чрез разработване и/или внедряване на иновации в МСП на тези територии, както и насърчаване на частните инвестиции в научни изследвания и иновации.

С финансирането на проекти по мярка 11: "Технологично развитие и иновации", съответстваща на Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" на ОПИК чрез одобрената стратегия за ВОМР на територията на МИГ Поморие се цели подкрепа за иновации в предприятията, вкл. разработване и внедряване на продуктови и/или производствени иновации в предприятията.

**Очакваните резултати:**

В резултат на подкрепените дейности се очаква нарастване на дела на МСП на територията на МИГ, които самостоятелно разработват, внедряват и/или разпространяват иновации, в резултат на което ще се повиши иновационният им капацитет и конкурентоспособност. Очаква се засилване на иновационната дейност на МСП на територията на МИГ чрез стимулиране на инвестициите в Научно-изследователска и развойна дейност (НИРД) и увеличаване на инвестициите в нови продукти, процеси и бизнес модели в предприятията.



## 7. Индикатори:

Финансирането на проекти на териториите на МИГ Поморие чрез одобрената стратегия за ВОМР по ОПИК следва да допринесе в максимална степен за постигането на индикаторите по Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и на индикаторите от стратегията за ВОМР.

### 7.1. Индикатори за резултат и изпълнение съгласно оперативната програма

Индикатори по Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации":

#### 1. Индикатори за резултат и изпълнение по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“.

##### 1.1. Индикатори за резултат:

- Дял на иновативните предприятия;
- Разходи за иновации, които не са резултат от НИРД.

##### 1.2. Индикатори за изпълнение:

- Брой на предприятията, получаващи подкрепа;
- Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за иновации или за научноизследователски и развойни проекти.

#### 2. Индикатори за резултат и изпълнение по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“

##### 2.1. Индикатори за резултат:

- Дял на иновативните предприятия;
- Разходи за иновации, които не са резултат от НИРД.

##### 2.2. Индикатори за изпълнение:

- Брой на предприятията, получаващи подкрепа;
- Брой предприятия, подпомогнати да въведат нови за фирмата продукти;
- Брой предприятия, подпомогнати да въведат нови за пазара продукти;
- Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за иновации или за научноизследователски и развойни проекти.

**ВАЖНО!** В съответствие със специфичната цел на Инвестиционен приоритет 1.1. „Технологично развитие и иновации“ проектните предложения по настоящата процедура следва задължително да имат принос към постигането на поне един от посочените индикатори за резултат в рамките на съответния елемент.

Информацията за постигане на индикаторите за резултат ще бъде предоставяна служебно от НСИ и не се попълват от кандидатите в ИСУН. При сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ бенефициентът следва да попълни Декларация по образец за съгласие за ползване на данни на предприятието за целите на отчитането по Оперативната програма.



**ВАЖНО!** Кандидатите не предоставят информация за следните индикатори за изпълнение: „Брой на предприятията, получаващи подкрепа“ и „Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за предприятията (безвъзмездни средства)“. Посочените индикатори се отчитат служебно по програмата.

При разписване на проектното предложение в електронната платформа ИСУН 2020, в т. 8 от Формуляра за кандидатстване, кандидатите по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на процедурата следва да попълнят данни за базова/целева стойност по индикаторите за изпълнение: „Брой предприятия, подпомогнати да въведат нови за фирмата продукти“ и „Брой предприятия, подпомогнати да въведат нови за пазара продукти“

## 7.2. Индивидуални за процедурата и проектите индикатори за изпълнение

Кандидатите и по двата елемента на процедурата предоставят информация (в случай че е приложимо) и за:

- Финансирани проекти за еко-инновации.

**ВАЖНО!** В т. 8 от Формуляра за кандидатстване кандидатите и по двата елемента на процедурата следва да попълнят данни за базовата и целева стойност по горепосочения индикатор за изпълнение, в случай че е приложим. В случай че е приложимо, но кандидатите не са предоставили информация за индикатор „Финансирани проекти за еко-инновации“, проектното предложение няма да получи точки по съответния показател „Подкрепа за еко-инновации“ от раздел „Приоритизиране на проекти“. **ВАЖНО:** В случай на разминаване между заложените от кандидата стойности на индикаторите в т. 8 от Формуляра за кандидатстване и стойностите получени при оценката на проектното предложение, за изпълнение на проекта в договора за безвъзмездна финансова помощ ще се вземат предвид стойностите, получени при оценката на проектното предложение. Повече информация по отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК е дадена в Методологическите насоки за отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК (актуализирана версия), разработени от Управляващия орган и НСИ, публикувани на следния интернет адрес: <http://opic.bg/opik/operativna-programa>  
**Специфични за територията индикатори съгласно СВОМР** - Предприятия, подпомогнати да въведат нови за фирмата продукти;- Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за иновации или за научноизследователски и развойни проекти;- Брой на предприятията, получаващи подкрепа.**ВАЖНО:** В т. 11 от Формуляра за кандидатстване, в специално поле кандидатът предоставя информация за приложимите за проекта специфични за територията индикатори за изпълнение на СВОМР. Специфичните за територията индикатори се отчитат на ниво подкрепено МСП на територията на МИГ Поморие и СВОМР.





### 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) по процедурата:

В съответствие с разпоредбите на чл.42, ал.4 от ПМС 161 от 4 юли 2016г. процедура BG16RFOP002-1.010 МЯРКА 11:“ТЕХНОЛОГИЧНО РАЗВИТИЕ И ИНОВАЦИИ” е с два срока за кандидатстване. Общият размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) по процедурата е **750 000 лв.** За настоящата процедура за подбор на проекти процента на съфинансиране от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) е 85%, а финансирането от националния бюджет се равнява на 15%.

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-1.010 МЯРКА 11:“ТЕХНОЛОГИЧНО РАЗВИТИЕ И ИНОВАЦИИ” ще бъде разпределен измежду двата елемента на процедурата и двата крайни срока за подаване на проектни предложения, както следва:

#### Първи краен срок:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	Средства от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)	Национално съфинансиране
750 000 лв. 383 468,91 евро	637 500 лв. 325 948,57 евро	112 500 лв. 57 520,34 евро
Размер на безвъзмездната финансова помощ по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ по процедурата	Средства от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ по процедурата	Национално съфинансиране по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ по процедурата
187 500 лв. 95 867,22 евро	159 375 лв. 81 487,14 евро	28 125 лв. 14 380,08 евро
Размер на безвъзмездната финансова помощ по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ по процедурата	Средства от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ по процедурата	Национално съфинансиране по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ по процедурата
562 500 лв. 287 601,68 евро	478 125 лв. 244 461,43 евро	84 375 лв. 43 140,25 евро



**Втори краен срок:** Ще се използват остатъчни средства по съответните два елемента на процедурата след приключване на първия прием, в случай че е наличен свободен финансов ресурс.

Посоченият бюджет не може да бъде увеличаван, ако увеличението ще доведе до надхвърляне на прага по мярката в СВОМР.

Превалутирането по процедурата се извършва по финксинга на БНБ за 1 евро = 1.95583 лв.

### **9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) за конкретен проект:**

Минималните и максимални размери на безвъзмездната финансовата помощ за конкретен проект и на общите допустими разходи за конкретен проект, независимо по кой от двата елемента на процедурата: Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ или Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ е подаден, са:

Минимален размер на безвъзмездната финансовата помощ за проект – **30 000 лв. (15 338,76 евро)**

Максимален размер на безвъзмездната финансовата помощ за проект – **250 000 лв. (127 822,97 евро)**

Максималният размер на общите допустими разходи за всеки проект е в рамките на **391 166 лева (200 000 евро)**.

Максималният размер на допустимите разходи за проект, който може да бъде предоставен на бенефициент в стратегията за местно развитие, е до левовата равностойност на 200 000 евро.

Мярка 11 „Технологично развитие и иновации“, включена в СВОМР на „МИГ Поморие“, която ще се финансира по ОПИК, ще се изпълнява в съответствие с правилата за минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013 г.

Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в



### Европейски фонд за регионално развитие

случай на едно и също предприятие<sup>1</sup>, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка за период от три бюджетни години.

Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се ввели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Праговете по режим de minimis не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

Спазването на праговете ще бъде проверявано на основа на данните, декларирани от кандидатите в Декларацията за минимални помощи и чрез проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, и Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020).

**ВАЖНО:** Преди сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган на ОПИК извършва документална проверка на декларираните данни на етап кандидатстване от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи, която се попълва отново.

### 10. Процент на съфинансиране:

За настоящата процедура за подбор на проекти процента на съфинансиране от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) е 85%, а финансирането от националния бюджет се равнява на 15%.

Максималният интензитет на БФП за финансиране на мярка 11: "Технологично развитие и иновации" в стратегията за ВОМР, е до **90%** от общата стойност на допустимите разходи по проект за всички категории предприятия, независимо по кой от двата елемента на процедурата: Елемент А „Разработване на продуктови и/или

<sup>1</sup> По смисъла на чл. 2, т. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis



Европейски фонд за регионално развитие

производствени иновации от предприятия“ или Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ се подава проектното предложение.

**ВАЖНО:** Кандидатът следва да заложи един и същи интензитет за всички разходи в проектното си предложение.

Общият размер на помощта „de minimis“ не може да надхвърля праговете, посочени в т. 9 от Условието за кандидатстване.

За да се изчисли интензитетът на помощта, всички данни се представят в брутно изражение, преди приспадането на данъци и други такси. Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане) се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013. *Интензитетът на безвъзмездната финансова помощ се изчислява чрез определяне на сконтираната стойност на помощта, изразена като процент от сконтираната стойност на допустимите разходи.*

Остатъкът от общите допустими разходи по проекта трябва да бъде съфинансиран чрез собствени средства на кандидата или със средства от външни източници, които средства изключват всякаква публична подкрепа.

## 11. Допустими кандидати

### 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите

Според това по кой от двата елемента на процедурата се подава проектното предложение, критериите за допустимост на кандидатите са, както следва:

#### **А. Критерий за допустимост на кандидатите по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“:**

Допустими по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които отговарят на следните критерии:

1. Да имат постоянен адрес (в случай на ЕТ), седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ-Поморие и осъществяват дейностите по проекта на територията на действие на МИГ-Поморие.

2. Да са търговци по смисъла на Търговския закон или Закона за кооперациите.

Клонове на юридически лица, регистрирани на територията на МИГ не могат да участват в процедурата за подбор на проекти поради липсата на самостоятелна правосубектност.



3. Да отговарят на изискванията за малко или средно предприятие съгласно Закона за малките и средни предприятия (ЗМСП).

Кандидатите следва да удостоверят на етап кандидатстване, че са малко или средно предприятие по смисъла на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП), като попълнят и представят към проектните предложения Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (Приложение IV към Условието за кандидатстване), попълнена в съответствие с Указанията за попълване на Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия. В случай на новообразувано предприятие данните се определят и попълват в Декларацията според стойността на показателите за текущата година. Преди сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган извършва документална проверка на декларираната от одобрените кандидати на етап кандидатстване категория на малко или средно предприятие. В случай, че бъде установена погрешно декларирана категория, извън допустимите, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за съответния кандидат.

4. Кандидати могат да участват в процедурата за подбор на проекти (Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ по настоящата процедура) и да получат безвъзмездна финансова помощ в случай, че **не** попадат в забранителните режими на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г.

5. Кандидати могат да участват в процедурата за подбор на проекти (Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ по настоящата процедура) и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай, че **не** са недопустими кандидати съобразно демаркационната линия с други планове и програми, финансирани със средства на ЕС.

6. Допустими по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ по настоящата процедура са само кандидати, които са регистрирани и имат **по-малко от три приключени финансови години към датата на подаване на проектното предложение.**

За да удостоверят, че не попадат в забранителните режими на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. и че не са недопустими кандидати съобразно демаркационната линия с други планове и програми, финансирани със средства на ЕС, кандидатите, които имат приключена финансова 2018 година и са осъществявали дейност през тази година, но нямат реализирани приходи през нея, следва да предоставят Удостоверение/документ от НСИ, от което да е видно че НСИ не може да се определи код на основна икономическа дейност на кандидата въз основа на наличната информация за 2018 г. По отношение на тези кандидати съответствието с



изискването ще бъде извършено съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т. 2 от Формуляра за кандидатстване (ФК).

По отношение на кандидати, които имат приключена финансова 2018 година, осъществявали са дейност през съответната година и имат реализирани приходи – съответствието с изискванията за допустимост се проверява посредством Удостоверение от НСИ въз основа на данни съответно 2018 г.

По отношение на кандидати, които не са осъществявали дейност през 2018 г., съответствието с изискването ще бъде извършено съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т. 2 от Формуляра за кандидатстване (ФК). Неосъществяването на дейност през 2018 г. следва да се удостовери чрез представяне на Декларация за неактивност, подадена към НСИ – прикачена в ИСУН 2020.

По отношение на кандидати, които нямат приключена финансова година, съответствието с изискването ще бъде проверявано съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т. 2 от Формуляра за кандидатстване (ФК).

Допълнително, при определяне на допустимостта съгласно посочения критерий, кандидатите следва да се съобразят с изрично посочените в т. 11.2 недопустими сектори.

#### **Б. Критерий за допустимост на кандидатите по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“:**

Допустими по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които отговарят на следните критерии:

1. Да имат постоянен адрес (в случай на ЕТ), седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ-Поморие и осъществяват дейностите по проекта на територията на действие на МИГ-Поморие.

2. Да са търговци по смисъла на Търговския закон или Закона за кооперациите.

Клонове на юридически лица, регистрирани на територията на МИГ не могат да участват в процедурата за подбор на проекти поради липсата на самостоятелна правосубектност.

3. Да отговарят на изискванията за малко или средно предприятие съгласно Закона за малките и средни предприятия (ЗМСП).

Кандидатите следва да удостоверят на етап кандидатстване, че са малко или средно предприятие по смисъла на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП), като попълнят и представят към проектните предложения Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (Приложение IV към Условието за кандидатстване), попълнена в съответствие с Указанията за попълване на Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия.



Преди сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган извършва документална проверка на деклариранията от одобрените кандидати на етап кандидатстване категория на малко или средно предприятие. В случай, че бъде установена погрешно декларирана категория, извън допустимите, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за съответния кандидат.

4. Кандидати могат да участват в процедурата за подбор на проекти (Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ по настоящата процедура) и да получат безвъзмездна финансова помощ в случай, че **не** попадат в забранителните режими на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г.

5. Кандидати могат да участват в процедурата за подбор на проекти (Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ по настоящата процедура) и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай, че не са недопустими кандидати съобразно демаркационната линия с други планове и програми, финансирани със средства на ЕС..

За да удостоверят, че не попадат в забранителните режими на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. и че не са недопустими кандидати съобразно демаркационната линия с други планове и програми, финансирани със средства на ЕС, кандидатите по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ по настоящата процедура следва да предоставят Удостоверение/документ от НСИ относно кода на основната икономическа дейност на кандидата на основа на данни за 2018 година.

При несъответствие между информацията, посочена в Удостоверението/документа от НСИ и тази, посочена за код на организацията по КИД, вписан в т. 2 от Формуляра за кандидатстване (ФК), за релевантна ще се взема тази, посочена в Удостоверението/документа от НСИ, за което ще бъде извършвана служебна корекция на ФК в при оценката на проектното предложение.

Допълнително, при определяне на допустимостта съгласно посочения критерий, кандидатите следва да се съобразят с изрично посочените в т. 11.2 недопустими сектори.

6. Допустими за подпомагане по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ по настоящата процедура са съществуващи МСП, които имат **минимум три приключени финансови години**.

Периодът от три приключени финансови години за първи и втори краен срок е 2016 г., 2017 г. и 2018 г.

7. Да имат реализиран **минималния размер нетни приходи от продажби общо за последните 3 /три/ приключили финансови години за съответната категория**



Европейски фонд за регионално развитие

**предприятие.** В този случай предприятията трябва да са реализирали минимален размер на нетни приходи от продажби общо за последните 3 /три/ приключени финансови години в зависимост от категорията на предприятието-кандидат, както следва:

Категория на предприятието	Нетни приходи от продажби
Малко предприятие	≥ 750 000 лева
Средно предприятие	≥ 3 000 000 лева

**ВАЖНО!** Кандидатът следва да предостави документи/информация за три приключени финансови години в съответствие с приложимото законодателство както следва:

**Последните три приключени финансови години за кандидатите по първи и втори краен срок за кандидатстване - 2016 г., 2017 г. и 2018 г**

Проверка за липса/наличие на посочените по-горе условия за допустимост се извършва на етап Административна проверка и допустимост.

**ВАЖНО!** Кандидатът следва да посочи информация по кой от двата елемента на процедурата подава проектното си предложение в т. 11 от Формуляра за кандидатстване, в поле „Деклариране на избор на елемент от обявената процедура за подбор на проектни предложения - елемент А или елемент Б“.

### 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите

Критериите за недопустимост на кандидатите са едни и същи за всички кандидати по настоящата процедура независимо по кой от двата елемента: Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ или Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ се подава проектното предложение.

Критериите за недопустимост на кандидатите са:

1. Потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

- са обявени в несъстоятелност;
- са в производство по несъстоятелност;
- са в процедура по ликвидация;
- са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- са преустановили дейността си;
- се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;
- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за





*Европейски фонд за регионално развитие*

трудова миграция и трудова мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

з) са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

и) са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

й) е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

к) имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на УО и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени и не е допуснато разсрочване, отсрочване и обезпечение на задълженията или задължението не е по акт, който не е влязъл в сила или размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

л) са изпаднали в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

м) лицата, които представляват кандидата или членовете на управителни и надзорни органи или други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи на кандидатите са правили опит да:

1) повлияят на вземането на решение от страна на МИГ/УО, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

2) получат информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

н) лицата, които представляват кандидата или техни членовете на управителни и надзорни органи или други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи са осъждани с влязла в сила присъда и не са реабилитирани за:

1) престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2) престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна.

о) лицата, които представляват кандидата или техни членовете на управителни и надзорни органи или други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи е налице конфликт на интереси във връзка с



процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който не може да бъде отстранен;

п) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);

р) е установено, че:

1) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

**ВАЖНО!** Декларацията по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. следва да бъде попълнена, датирана и подписана от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

Не могат да участват в процедура и да получат безвъзмездна финансова помощ кандидати, за които е установено с влязъл в сила административен акт наличието на недължимо платени и/или надплатени суми, както и неправомерно получени и/или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от предприєдинителните финансови инструменти, оперативните програми, Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Европейските земеделски фондове и Европейския фонд за рибарството, Инструмента Шенген и Преходния финансов инструмент, включително от свързаното с тях национално съфинансиране.

**2. С цел избягване на припокриването на интервенциите между Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, подкрепа по процедурата за подбор на проекти по мярка 11 "Технологично развитие и иновации" към стратегия за ВОМР обявена от МИГ Поморие, не могат да получават кандидати, които са:**

- микропредприятия по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, които имат седалище или клон със седалище на територията на селски район, съгласно определението в т. 8.1. Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. и са заявили за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в община на територията на селските райони в Република България, съгласно Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България.

- предприятия, кандидатстващи за финансиране на дейности за преработка и/или маркетинг на горски продукти.

- микропредприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за функциониране на европейския съюз, или с производството на памук, в



случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението<sup>2</sup> в т. 8.1 Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България е даден в ПМС № 161/04.07.2016.

- малки и средни предприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за функциониране на европейския съюз, или с производството на памук, с изключение на хляб, тестени и сладкарски изделия, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението в т. 8.1. Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014–2020 г. и Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България съгласно ПМС № 161/04.07.2016.

- предприятия, извършващи основната си икономическа дейност или кандидатстващи за финансиране на дейности, които съгласно КИД 2008 попадат в Сектор С - код на икономическа дейност 10 „Производство на хранителни продукти” и код 11 „Производство на напитки”, както следва:

- 10.1 „Производство и преработка на месо; производство на месни продукти, без готови ястия”;
- 10.2. „Преработка и консервиране на риба и други водни животни, без готови ястия”;
- 10.3 „Преработка и консервиране на плодове и зеленчуци, без готови ястия”;
- 10.4. „Производство на растителни и животински масла и мазнини”;
- 10.5. „Производство на мляко и млечни продукти”;
- 10.6. „Производство на мелничарски продукти, нишесте и нишестени продукти”;
- 10.81. „Производство на захар”;
- 10.83. „Преработка на кафе и чай”;
- 10.84. „Производство на хранителни подправки и овкусители“;
- 10.91. „Производство на готови храни за животни”;
- 11.02. „Производство на вина от грозде”;
- 11.03. „Производство на други ферментирани напитки”;
- 11.06. „Производство на малц”.

**3. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедура и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че попадат в забранителните режими на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013 и по-конкретно, ако:**

**А. Тяхната основна дейност или дейността, за която кандидатстват се отнася до :**

- сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕО) № 1379/2013;
- сектора на първичното производство на селскостопански продукти;

<sup>2</sup> Националната дефиниция определя като „селски райони” общините, в които няма населено място с население над 30 000 души.



## Европейски фонд за регионално развитие

- сектора на преработката и търговията със селскостопански продукти, в следните случаи:
  - когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на този вид продукти, изкупувани от първичните производители или предлагани на пазара от съответните предприятия; или
  - когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители.

**и/или**

### **Б. Финансирането представлява:**

- помощи за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа;
- помощ, поставена в зависимост от преференциално използване на национални продукти спрямо вносни такива.
- помощ, която ще се използва за придобиването на товарни автомобили от предприятия, които осъществяват сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение.

**ВАЖНО!** За целите на коректното прилагане на недопустимостта на кандидатите се отчитат определенията по смисъла на чл. 3, т.4 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

## **12. Допустими партньори**

Допустими за финансиране по ОПИК чрез подхода WOMP са проекти, изпълнявани от кандидати малки и средни предприятия, които участват индивидуално, а не съвместно с партньорски и/или други организации.

## **13. Дейности, допустими за финансиране**

### **13.1. Допустими дейности**

Проектните предложения по настоящата процедура следва да съответстват на принципа на ефективност и ефикасност, като допустимите дейности следва да съответстват на целите на оперативната програма и да водят до постигане на специфичната цел и резултати на Инвестиционен приоритет 1.1 „Технологично развитие и иновации“ от Приоритетна ос 1 на ОПИК, при най-адекватното съотношение между очакваните разходи и ползи.

**Всички дейности, включени в проектно предложение, следва да са пряко свързани с изпълнението на проекта.**



## I. Допустими дейности

Допустими дейности по съответните елементи на процедурата са, както следва:

### I.A. Допустими дейности по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“:

1. Извършване на приложни научни изследвания, тествания, изпитвания и измервания (вкл. създаване на програми и методики), свързани с разработването на продуктова и/или производствена иновация;
2. Проучване, придобиване и прилагане на резултати от научни изследвания, технологии, know-how, непатентовани открития, права по интелектуална собственост;
3. Защита на интелектуална собственост на национално и международно равнище;
4. Създаване и тестване на прототипи и пилотни линии;
5. Изработване на икономическа оценка, финансова оценка и техническа оценка на разработваната продуктова и/или производствена иновация;
6. Разработване на технологии за производство на продуктова и/или производствена иновация;
7. Изработване на пазарни анализи и проучвания, маркетингови планове за пазарна реализация на продуктова и/или производствена иновация;
8. Организиране на промоционални събития в България, свързани с популяризиране на продуктова и/или производствена иновация.

**ВАЖНО:** Проектните предложения, подадения по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ следва да включват **минимум една от дейностите по т. 1 – 4**, посочени по-горе в т. I. А.

*Забележка:* В случай, че проектното предложение включва дейности по т. 5. – 8. от т. I.A, те следва да бъдат включени в плана за изпълнение на дейностите по проекта и тяхното изпълнение следва да стартира задължително **след приключване на изпълнението и верификацията от страна на УО на дейностите по т. 1. – 4.** от т. I.A.

#### 9. Дейности за информиране и публичност.

Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация" 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата на Управляващия орган:  
[http://www.opcompetitiveness.bg/module3.php?menu\\_id=359](http://www.opcompetitiveness.bg/module3.php?menu_id=359)

Дейностите по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ следва да се изпълняват при условията и спазване на праговете за помощ „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013.



**ВАЖНО:** При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, сформирването на екип по проекта, провеждането на процедура за избор на изпълнител, изборът на изпълнител, доставката на закупеното по проекта оборудване и т.н. не следва да са обособени като отделни дейности, а да са част от описанието/методологията за изпълнение на посочените по-горе дейности в т. I.A.

Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

**I.B. Допустими дейности по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“:**

1. Придобиване на ново оборудване, необходимо за внедряване в производството на иновативната продуктова и/или производствена иновация.
2. Придобиване на права на интелектуална собственост върху иновациите, които ще бъдат подкрепяни по процедурата.
3. Придобиване/разработване на специализиран софтуер, необходим за внедряването на иновативната продуктова и/или производствена иновация.
4. Консултантски и помощни услуги в подкрепа на иновациите.

*Забележка:* „Консултантски услуги в подкрепа на иновациите“ означава консултиране, подпомагане и обучение в областта на трансфера на знания, придобиването, защитата и експлоатацията на нематериални активи, използването на стандарти и на правилата, които ги уреждат; „помощни услуги в подкрепа на иновациите“ означава осигуряване на бази данни, библиотеки, пазарни проучвания, лаборатории, етикети за качество, изпитване и сертифициране с цел разработване на по-ефективни продукти, процеси или услуги.

***Консултантски услуги в подкрепа на иновациите включват:***

- консултиране, подпомагане и обучение в областта на придобиването, защитата и експлоатацията на нематериални активи, като например: услуги, свързани със защита на интелектуална собственост на национално и международно равнище върху внедряваните по проекта иновативни продукти/процеси, вкл. проучвания, извършени от Патентно ведомство или правоспособен представител по индустриална собственост; превод и други дейности, извършени с цел придобиване на права в други страни; подготовка на заявка за патент, за регистрация на полезен модел на национално и международно равнище; услуги, свързани с получаване на защитен документ; услуги, свързани с експлоатацията на патент, полезен модел.



Горепосочените дейности са допустими, в случай че са свързани с права по интелектуална собственост за иновации, които се подкрепят по проекта (вкл. придобити в рамките на проекта). Допустимите консултантски и юридически услуги не включват непредвидени разходи, възникнали по време на изпълнение на проекта и разходи, свързани със съдебни спорове по отношение на внедрявания иновативен продукт (стока или услуга) или процес;

- **консултиране, подпомагане и обучение в областта на използването на стандарти и на правилата, които ги уреждат**, като например: предоставяне на професионални съвети и консултации относно приложимите за иновативния продукт (стока или услуга) или процес директиви, регламенти, стандарти, включително услуги, пряко свързани с постигане на съответствие на продукти с европейски/международни стандарти.

**ВАЖНО:** Посочените примери за услуги в подкрепа на иновациите имат за цел да ориентират кандидатите за възможните типове услуги, като не представляват изчерпателен списък на допустимите услуги в подкрепа на иновациите.

Помощните услуги в подкрепа на иновациите включват:

- **осигуряване на бази данни с цел разработване на по-ефективни продукти, процеси или услуги**, като например: осигуряване на достъп до бази данни, които да бъдат използвани във връзка с подобряването на внедрявания по проекта продукт (стока или услуга) или процес;

- **осигуряване на библиотеки с цел разработване на по-ефективни продукти, процеси или услуги**, като например: осигуряване на достъп до библиотеки, които да бъдат използвани във връзка с подобряването на внедрявания по проекта продукт (стока или услуга) или процес;

**ВАЖНО:** Дейностите за осигуряване на бази данни и библиотеки са допустими само за периода на изпълнение на проекта.

- **осигуряване на пазарни проучвания с цел разработване на по-ефективни продукти, процеси или услуги**, като например: услуги за провеждане на пазарни анализи и проучвания на пазара, които да допринесат за успешната пазарна реализация на внедряваната по проекта иновация;

- **осигуряване на лаборатории с цел разработване на по-ефективни продукти, процеси или услуги**, като например: услуги за провеждане на изследвания, измервания и изпитвания;

- **осигуряване на етикети за качество с цел разработване на по-ефективни продукти, процеси или услуги**, като например: услуги за придобиване на етикети за качество за внедряваната по проекта иновация;

- **изпитване и сертифициране с цел разработване на по-ефективни продукти, процеси или услуги**, като например: изпитване и сертификация на иновативния продукт (стока или услуга) или процес, респективно получаване на продуктово съответствие за иновативния продукт, в съответствие с приложимите стандарти



**ВАЖНО!** Включването на дейности само за консултантски и помощни услуги в проектното предложение, подавано по Елемент Б „Внедряване на продукти и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура е **НЕДОПУСТИМО**.

Кандидатите за безвъзмездна финансова помощ **могат да представят** проектни предложения по Елемент Б „Внедряване на продукти и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура, включващи **комбинация от „Инвестиции“ (дейности по т. 1-3 от т. I.B) и „Услуги“ (дейности по т. 4 от т. I.B), като включването на „Инвестиции“ (дейности по т. 1-3 от т. I.B) е ЗАДЪЛЖИТЕЛНО. Включването само на дейности „Услуги“ (дейности по т. 4 от т. I.B) е НЕДОПУСТИМО.**

5. Дейности за информиране и публичност.

Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата на Управляващия орган:

[http://www.opcompetitiveness.bg/module3.php?menu\\_id=359](http://www.opcompetitiveness.bg/module3.php?menu_id=359)

**ВАЖНО:** Включването само на дейности за информиране и публичност в проектното предложение, подавано по Елемент Б „Внедряване на продукти и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура е **НЕДОПУСТИМО**.

Дейностите по Елемент Б „Внедряване на продукти и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура следва да се изпълняват при условията и спазване на праговете за помощ „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013.

**ВАЖНО:** При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, сформирването на екип по проекта, провеждането на процедура за избор на изпълнител, изборът на изпълнител, доставката на закупеното по проекта оборудване и т.н. не следва да са обособени като отделни дейности, а да са част от описанието/методологията за изпълнение на посочените по-горе дейности в т. I.B.

Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по Елемент Б „Внедряване на продукти и/или производствени иновации от предприятия“ на процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

Посочените дейности и за двата елемента по процедурата следва да са в съответствие с хоризонталните политики на ЕС, посочени в т. 17 от Насоките за кандидатстване.





Съответствието с посочените хоризонтални политики ще бъде проследявано както на етап оценка на проектните предложения, така и на етап изпълнение на проектите.

## II. Допустими проекти

Допустими проекти по съответните елементи на процедурата са, както следва:

### II.A. Допустими проекти по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“:

**1. Изпълнението на проектите следва да води до разработване на продуктова и/или производствена иновация, попадаща в обхвата на приоритетните направления на тематичните области на Иновационната стратегия за интелигентна специализация (ИСИС), изброени по-долу в настоящата т. II. от т. 13.1. на Условиата за кандидатстване.**

**2. Допустими за финансиране по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура са проекти, които са насочени към разработване на продуктова и/или производствена иновация.**

Съгласно Наръчника от Осло (Manuel d'Oslo 3e édition © OECD/EUROPEAN COMMUNITIES 2005) иновация е въвеждане в употреба на някакъв нов или значително подобрен продукт (стока или услуга) или производствен процес, на нов метод за маркетинг или на нов организационен метод в търговската практика, организацията на работните места или външните връзки, които създават пазарни предимства и при това повишават конкурентоспособността на фирмите.

Съгласно посочената дефиниция:

- *Продуктова (стока или услуга) иновация* е разработване и/или внедряване на стока или услуга, която е нова или значително подобрена по отношение на нейните свойства или начини на използване. Това включва и значителните подобрения в техническите характеристики, компонентите и материалите, вграден софтуер, степента на удобството при ползване или в някакви други функционални характеристики;
- *Производствена (процесна) иновация* е разработване и/или внедряване на нов или значително подобрен начин на производство или доставка на продукта. Тук влизат значителни изменения в технологиите, производственото оборудване и/или софтуера.

**3. Проектите са в съответствие с хоризонталните политики съгласно чл. 7 и чл. 8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.**

**4. По Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура няма да се приемат за иновации:**

- незначителни изменения или подобрения;
- рутинни модернизации;
- редовни сезонни изменения в асортимента;



- следствия от приспособяване към изискванията на отделния клиент, които не водят до съществени отлики от продукцията, произведена за останалите клиенти;
- проста препродажба;
- увеличаване на производствения капацитет или капацитета за предоставяне на услуги чрез добавяне на производствени или логистични системи, които са много сходни с вече използваните

**ВАЖНО:** При разработването на иновативните продукти (стоки или услуги) или процеси не трябва да се нарушават чужди права върху интелектуална собственост. Ненарушаването на чужди права върху интелектуална собственост се декларира с Декларация за ненарушаване на чужди права върху интелектуална собственост (Приложение VIII към Условието за кандидатстване). В случай на одобрение на проекта, Декларацията за ненарушаване на чужди права върху интелектуална собственост (Приложение VIII) става неразделна част от административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

В случай че по време на или след изпълнението на проекта възникне съдебен спор, касаещ правата върху интелектуална собственост върху продукта (стоката или услугата)/процеса, разработван чрез проект по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура за подбор на проекти, то всички съдебни и произтичащи от съдебния спор разходи се поемат от съответния бенефициент. В случай че съдебният спор приключи с влязло в сила съдебно решение за нарушаване на право върху интелектуална собственост от страна на бенефициента, то той е длъжен да възстанови предоставените по настоящата процедура средства със съответната законна лихва.

## **II.B. Допустими проекти по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“:**

**1. Изпълнението на проекта следва да води до пазарна реализация на продукт (стока или услуга) или внедряване на процес, попадащи в обхвата на приоритетните направления на тематичните области на Иновационната стратегия за интелигентна специализация (ИСИС), изброени по-долу в настоящата т. II. от т. 13.1. на Условието за кандидатстване.**

**2. Проектите трябва да внедряват иновация (продуктова и/или производствена), която е собствена разработка или на база интелектуални права, придобити от трети лица.**

Съгласно Наръчника от Осло (Manuel d'Oslo 3e édition © OECD/EUROPEAN COMMUNITIES 2005) иновация е въвеждане в употреба на някакъв нов или значително подобрен продукт (стока или услуга) или производствен процес, на нов метод за маркетинг или на нов организационен метод в търговската практика, организацията на работните места или външните връзки, които създават пазарни предимства и при това повишават конкурентоспособността на фирмите.



По Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура няма да се приемат за иновации:

- незначителни изменения или подобрения;
- рутинни модернизации<sup>3</sup>;
- редовни сезонни изменения (такива като в асортимента на облеклото);
- следствия от приспособяване към изискванията на отделния клиент, които не водят до съществени отлики от продукцията, произведена за останалите клиенти;
- изменения в дизайна, които не променят функционирането, предназначението или техническите характеристики на стоката или услугата;
- проста препродажба на нови стоки или услуги, придобити от други предприятия;
- увеличаване на производствения капацитет или капацитета за предоставяне на услуги чрез добавяне на производствени или логистични системи, които са много сходни с вече използваните.

Съгласно посочената дефиниция по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура могат да бъдат разграничени следните видове иновации:

- **Продуктова (стока или услуга) иновация** е внедряване на стока или услуга, която е нова или значително подобрена по отношение на нейните свойства или начини на използване. Това включва и значителните подобрения в техническите характеристики, компонентите и материалите, вграден софтуер, степента на удобството при ползване или в някакви други функционални характеристики;
- **Производствена (процесова) иновация** е внедряване на нов или значително подобрен начин на производство или доставка на продукта. Тук влизат значителни изменения в технологиите, производственото оборудване и/или софтуера;

**ВАЖНО:** С оглед на постигане на целите и изпълнение на индикаторите, заложиени в ОПИК 2014-2020, по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на процедурата ще бъдат финансирани САМО проекти, въвеждащи продуктова и/или производствена иновация.

**3. Проектът е в съответствие с хоризонталните политики, залегнали в чл. 7 и чл. 8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.**

<sup>3</sup> Рутинните модернизации включват незначителни промени по стока или услуга, които са очаквани и планирани предварително. Развитieto на модернизацията/подобрението се основава на рутинни, утвърдени дейности. Например, антивирусните софтуерни програми се закупуват с очакването за чести актуализации, които да се справят с новите вируси. Хотелските вериги строят нови хотели с очакването мебелировката, осветителните тела и баните да бъдат подновявани регулярно, въпреки че това може да бъде в рамките на 10 или 20-годишен цикъл.



#### 4. Проектът следва да бъде технически осъществим.

**ВАЖНО:** При внедряването на иновативните продукти (стоки или услуги) или процеси не трябва да се нарушават чужди права върху интелектуална собственост. Ненарушаването на чужди права върху интелектуална собственост се декларира с Декларация за ненарушаване на чужди права върху интелектуална собственост, попълнена от кандидатите по образец (Приложение VIII към Условието за кандидатстване). В случай на одобрение на проекта, Декларацията за ненарушаване на чужди права върху интелектуална собственост става неразделна част от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

В случай че по време на или след изпълнението на проекта възникне съдебен спор, касаещ правата върху интелектуална собственост върху продукта (стоката или услугата)/процеса, внедряван чрез проект по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура за подбор на проекти, то всички съдебни и произтичащи от съдебния спор разходи се поемат от съответния бенефициент. В случай че съдебният спор приключи с влязло в сила съдебно решение за нарушаване на право върху интелектуална собственост от страна на бенефициента, то той е длъжен да възстанови предоставените по настоящата процедура средства със съответната законна лихва.

**ВАЖНО:** Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

**ВАЖНО:** В случай че кандидатът по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на процедурата предвижда придобиване на правата на интелектуална собственост върху предложената за внедряване иновация в рамките на проекта, при подаването на проектното предложение е необходимо да бъде предоставен **сключен договор за прехвърляне на права по интелектуална собственост**, удостоверяващ, че за внедряването на определен продукт (стока или услуга)/процес, кандидатът ще придобие от трето лице чрез закупуване или по друг законосъобразен начин права по интелектуална собственост в рамките на проекта. Придобиването на правата по интелектуална собственост в рамките на срока на изпълнение на проекта е изрично условие за признаване допустимостта на всички разходи, свързани с изпълнението на проекта. В случай че кандидатът не придобие правата по интелектуална собственост в рамките на срока за изпълнение на проекта съгласно договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът



следва да възстанови предоставените му от Управляващия орган средства със съответната законова лихва.

**ВАЖНО:** В случай че на етап кандидатстване по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ кандидатът е представил заявка за патент/полезен модел/промишлен дизайн, придобиването на патент за изобретение, свидетелство за регистрация на полезен модел, свидетелство за регистрация на промишлен дизайн по отношение на представената заявка следва да бъде осъществено в рамките на **срок от 3 години след приключването на проекта**. Придобиването на защитен документ по отношението на представената заявка е изрично условие за признаване допустимостта на всички разходи, свързани с изпълнението на проекта. В случай че не придобие патент за изобретение, свидетелство за регистрация на полезен модел или свидетелство за регистрация на промишлен дизайн в рамките на срок от 3 години след приключването на проекта, бенефициентът следва да възстанови предоставените му от Управляващия орган средства със съответната законова лихва.

**5. Дейностите по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ следва да се изпълняват на територията на МИГ-Поморие.**

**ВАЖНО:** *Приоритетни направления на тематичните области на Иновационната стратегия за интелигентна специализация (ИСИС)*, за всеки един от двата елемента на настоящата процедура: Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ и Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“, са както следва:

## **ИНОВАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ ЗА ИНТЕЛИГЕНТНА СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ 2014-2020**

- ИКТ и информатика:
  - производства, включително Fabless, особено на създадени в България продукти, устройства и системи;
  - ИКТ подходи в машиностроене, медицина и творчески индустрии (във връзка с другите три тематични области), вкл. дигитализация на културно-историческо наследство, развлекателни и образователни игри, теле-медицина и теле-грижа и „имбедид“ софтуер;
  - 3D дигитализация, визуализация и прототипиране;



*Европейски фонд за регионално развитие*

- Big Data, Grid and Cloud Technologies;
- безжични сензорни мрежи и безжична комуникация/управление;
- езикови технологии;
- уеб, хибридни и „native“ приложения, уеб базирани приложения за създаване и експлоатиране на нови услуги и продукти;
- използване на нови възможности във връзка с аутсорсинг и ИКТ-базирани услуги и системи.
- мехатроника и чисти технологии:
  - производство на базови елементи, детайли, възли и оборудване, вграждани като част от мехатронен агрегат или самостоятелно съставляващи такъв агрегат;
  - машиностроене и уредостроене, вкл. части, компоненти и системи, с акцент върху транспорта и енергетиката;
  - инженеринг, реинженеринг и продължаване на жизнения цикъл на индустриални машини, уреди и системи;
  - системи за автоматизирано и софтуерно подпомагано управление с приложение в производството;
  - роботизирани системи и автоматизация на процеси, в т.ч. вграждане на ВЕИ, 3-D моделиране, системи за инструментална екипировка;
  - създаване на съвременни информационни комплекси за автономни енергийни системи;
  - проектиране и производство на високо-технологични продукти и/или участие в над-национална производствена верига, вкл. в аеро-космическата индустрия;
  - био-мехатроника;
  - интелигентни системи и уреди, „интелигентни домове“ – „интелигентни градове“;
  - синя икономика – технологии за развитие;
  - чисти технологии с акцент върху транспорта и енергетиката (съхранение, спестяване и ефективно разпределение на енергия, електрически превозни средства и еко-мобилност, водород-базирани модели и технологии, безотпадни технологии, технологии и методи за включване на отпадъчни продукти и материали от производства в други производства).
- индустрия за здравословен живот и биотехнологии ::



*Европейски фонд за регионално развитие*

- методи за чисто производство, съхранение, преработка и достигане до крайния потребител на специфични български съставки, средства и продукти (вкл. кисело мляко, мед и пчелни продукти, хляб, вино, млечни и месни продукти, етерични масла, бира, билки и билкови продукти, козметични средства и продукти);
- производство на специализирани храни и напитки (бебешки и детски, „космически“ храни);
- производство на инструменти, оборудване, консумативи за медицинска и дентална диагностика и терапия и/или участие в над-национална производствена верига;
- персонална медицина, диагностика и индивидуална терапия, лечебни и лекарствени форми и средства;
- медицински и лечебен туризъм с акцент върху възможностите за персонализация (немасов, а персонален туризъм);
- нано-технологии в услуга на медицината;
- био-технологии с пряко приложение за здравословен начин на живот;
- приложение на нови методи и технологии в устойчивото ползване на речни и морски ресурси;
- производство на инсталации за добиване на екологично чиста електроенергия и промишлена вода;
- зелена икономика.
- нови технологии в креативните и рекреативните индустрии:
  - културните и творческите индустрии (според дефиниция на ЕК: архитектура, архивно дело и библиотекарство, артистични занаятчийство, аудио-визуални форми (филми, ТВ, видео игри и мултимедия), културно наследство, дизайн, вкл. моден дизайн, фестивали, музика, сценични и визуални изкуства, издателска дейност, радио;
  - компютърни и мобилни приложения и игри с образователен, маркетинг и/или развлекателен характер;
  - алтернативен (селски, еко-, културен и фестивален) и екстремн туризъм и спорт (за стимулиране на несезонен, немасов, а постоянен нишов туризъм);
  - производство на стоки и съоръжения с пряко приложение в тези сфери (напр. национални (регионални) носии, велосипеди, стени за катерене и др. стоки за алтернативни и екстремни спортове, костюми, декори, материали за исторически възстановки, специализирана екипировка и оборудване, печатни издания.



**ВАЖНО:** При формулиране на наименованието на проектното предложение кандидатите следва да посочат в него дали то предвижда **РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНОВАЦИЯ**, съответно се подава по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура или предвижда **ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНОВАЦИЯ**, съответно се подава по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура.

В случай че проектното предложение се подава по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура, следва в наименованието му да фигурира текста: „РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНОВАЦИЯ“. Например: Наименование на проекта: „Разработване на иновация – X продукт от У кандидат“ или еквивалент.

В случай че проектното предложение се подава по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура, следва в наименованието му да фигурира текста: „ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНОВАЦИЯ“. Например: Наименование на проекта: „Внедряване на иновация – X продукт от У кандидат“ или еквивалент.

### **13.2. Недопустими дейности.**

Недопустимите дейности по настоящата процедура са едни и същи независимо по кой от двата елемента: Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ или Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ се подава проектното предложение.

**Недопустими са следните видове дейности:**

- дейности, чието изпълнение е стартирало преди подаване на проектното предложение;
- дейности, извършени след изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите по проекта;
- дейности, които вече са финансирани от други публични източници;
- закупуване на дълготрайни активи втора употреба и на дълготрайни активи, които не са заведени за първи път от получателя на помощта (закупени от първи доставчик или производител);
- закупуване на дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи, които не са пряко свързани с постигане на целите на проекта;
- закупуване и/или доставка на ресурси за производство, имащи характер на стоково-материални запаси (суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството, резервни части) с изключение на консумативи и материали, необходими за създаване и тестване на прототипи и пилотни линии по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура;





*Европейски фонд за регионално развитие*

- закупуване на компютърно оборудване и софтуер за административни нужди на предприятието (вкл. софтуерни системи за управление – ERP, CRM и други подобни системи и модули към тях);
  - закупуване или наемане на транспортни средства и съоръжения;
  - придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт;
  - всички дейности, които не са сред посочените като допустими;
  - всякакви дейности от търговски характер, генериращи печалба за кандидата;
  - дейности, извършени в нарушение на правилата за държавни помощи;
  - одит на проекта;
  - участие в семинари, работни срещи, изложения;
  - консултантски, юридически и счетоводни услуги от общ характер (различни от описаните в т.13.1 от Насоките);
  - консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
  - дейности за строително-монтажни работи (СМР);
  - изработване на общи пазарни анализи, проучвания, маркетингови планове, които не са свързани с пазарна реализация на иновативния продукт или процес, разработван по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура;
  - реклама на новите технологии, процеси, продукти/услуги – включително и не само публикуване на обяви в периодични издания, изработка и излъчване на рекламни спотове (радио и телевизионни) и др., различни от тези, които бенефициентите могат да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ и посочени в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020;
  - други дейности извън обхвата на допустимите дейности и непопадащи в приложното поле на Постановление № 189 на Министерския съвет от 05.08.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмния период 2014 – 2020 г. (ПМС 189/2016), и обхвата на Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006 (Регламент (ЕС) № 1301/2013).
- Разходи за финансиране на недопустими дейности няма да бъдат възстановявани от ОПИК.



**ВАЖНО!** За целите на коректното прилагане на недопустимостта на проектите и дейностите се отчитат определенията по смисъла на чл. 3, т.4 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

#### 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“, описани във Формуляра за кандидатстване. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи. По време на оценката на проектните предложения е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Възможните изменения на бюджета не могат да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна помощ.

Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване<sup>4</sup>.

Разходите, допустими за финансиране, трябва да отговарят на разпоредбите на:

- Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, (ЕО) № 1080/2006;
- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета;
- Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ);
- Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г.;
- Законов и подзаконов нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство.

<sup>4</sup> В съответствие с чл. 125, пар. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) 1046/2018 г. печалбата се определя като надвишаването на постъпленията спрямо допустимите разходи направени от бенефициента по съответния проект в момента на предявяване на искане за окончателно плащане на отпусната по проекта безвъзмездна помощ. Посочените постъпления се ограничават до прихода, генериран от дейностите по проекта.



*Европейски фонд за регионално развитие*

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕСИФ разходите се считат за допустими, ако са налице едновременно следните условия:

1. разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор на операции и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2;
2. разходите попадат в документите по чл. 26, ал. 1 и в одобрения проект категории разходи;
3. разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги и строителни дейности;
4. разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
5. разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
6. за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ОВ, L 138/5 от 13 май 2014 г.) и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
7. разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи.

За разходите, за които в нормативната уредба са предвидени ограничения в размера им, допустими за финансиране е частта от разхода, до размера на ограниченията. При подготовката на всяко проектно предложение, кандидатът следва да има предвид, че процентните ограничения се налагат върху реално извършените, разплатени, верифицирани и сертифицирани допустими разходи и се приравняват при окончателното плащане.

#### ***14.1. Общи условия за допустимост на разходите***

**За да бъдат допустими разходите** по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, независимо по кой от двата ѝ елемента: Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ или Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ се подава проектно предложение, разходите трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на *принципите за добро финансово управление* - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените



средства. Разход, който не е обоснован, ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от Комисията за подбор.

**С цел определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на активи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване оферта от производител или първи доставчик<sup>5</sup> за всяка отделна инвестиция в ДМА и/или ДНА с предложена цена от производителя/първия доставчик. Не следва да бъдат представяни оферти от лица и/или предприятия, пряко или косвено свързани с кандидата по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или които са в конфликт на интереси с него по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 1046/2018.**

**За да удостоверят, че представените от тях оферти за дълготрайни активи отговарят на изискването да са от производител или първи доставчик, кандидатите по процедурата следва да декларират обстоятелствата в Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение (Приложение I към Условията за кандидатстване). В допълнение към декларирането на обстоятелствата при подаване на проектното предложение, кандидатите следва да представят и Декларация от производител/оторизиращ документ, издаден от производителя на първия доставчик /договор за търговско представителство между производител и първи доставчик.**

**ВАЖНО:** В случаите на по-специфична организация на търговска/дистрибуторска дейност, в резултат на която продуктите на даден производител се предлагат на територията на България чрез официални представители/оторизирани дистрибутори/оторизирани партньори, които нямат право на продажба на краен клиент, е допустимо оторизиращият документ или договора за търговско представителство да е издаден от тези официални представители/оторизирани дистрибутори/оторизирани партньори.

**В случаите, когато кандидатът (и след допълнително изискване) не е представил в изискуемия вид посочените документи, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от Комисията за подбор. За да удостоверят, че представените от тях оферти за дълготрайни активи отговарят на изискването да не са от лица и/или предприятия, пряко или косвено са свързани с кандидата по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или които са в конфликт на интереси с него по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 1046/2018, кандидатите по процедурата следва да декларират обстоятелството в Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за**

<sup>5</sup> Производител или първи доставчик е предприятието, чиято обичайна дейност е съответно производство или доставка на нови дълготрайни активи, които не са завеждани като ДМА/ДНА преди закупуването им от получателя на помощта. За допустими ще се считат тези активи, които са нови, не са били използвани от доставчика и не са били обект на повече от една покупко-продажба (между производителя и първия доставчик), преди закупуването им от получателя на помощта.



**кандидатстване и условията за изпълнение (Приложение I към Условията за кандидатстване).**

Горепосочените документи са индикативни и служат за оценка на реалистичността на заложените в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) разходи за съответните активи. По тази причина в Приложение V към Условията за кандидатстване кандидатите следва да посочат минимални технически и/или функционални характеристики на предвидените за закупуване ДМА/ДНА, без да указват марки, модели и други конкретни технически спецификации, които насочват към определени производители/доставчици. В случаите, когато кандидатът не е посочил минимални технически и/или функционални характеристики на тези активи или те не съответстват на посочените в офертата от производител или първи доставчик, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от Комисията за подбор.

В случаите, когато кандидатът предвижда закупуване на цялостна линия за производство (технологична линия за производство), състояща се от няколко компонента (машини/съоръжения/оборудване), следва да се посочат видовете и броя на компонентите на линията, както и минимални технически и/или функционални характеристики на всеки компонент по отделно.

В случаите, когато кандидатът не е посочил минимални технически и/или функционални характеристики на предвидените за закупуване активи в представената към проектното предложение Техническа спецификация (Приложение V към Условията за кандидатстване) или те не съответстват на посочените в офертата, или не е представена Декларация от производител/оторизиращ документ, издаден от производителя на първия доставчик /договор за търговско представителство между производител и първи доставчик, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от Комисията за подбор.

**ВАЖНО! В случаите, когато Комисията за подбор премахне всички разходи от бюджета на проекта, поради непредставяне на оферта, недопустими разходи или непосочване или несъответствие с минимални технически и/или функционални характеристики, проектното предложение се отхвърля. Проектното предложение се отхвърля и в случаите, когато Комисията за подбор премахне всички разходи, с изключение на разходите за възнаграждения (вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя) на квалифициран персонал, защото в този случай не може да бъде спазено изискването същите да са в размер до 50% от общо допустимите разходи по проекта.**

Заложените разходи следва да съответстват на представените пазарни цени. При проверка на съответствието на цени в чуждестранна валута, ще се взема предвид курсът на БНБ към датата на обявяване на процедурата. Оценката на допустимостта на разходите за дълготрайни материални и нематериални активи, посочени в бюджета на



Европейски фонд за регионално развитие

проектните предложения ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост за дълготрайните материални и нематериални активи, определен в чл. 50 и чл. 51 от Закона за корпоративно и подоходно облагане или съгласно счетоводната политика на предприятието-кандидат. В случай че в резултат на извършването на даден разход ще бъдат осъществени допустима и недопустима дейност или дейност, която се осъществява в недопустими сектори, то този разход ще бъде изцяло премахнат от бюджета на съответното проектно предложение.

2. Да бъдат извършени след датата на подаване на проектното предложение и до изтичане на крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.

Разходооправдателните документи следва да бъдат издадени в периода на допустимост на разходите по процедурата - след датата на подаване на проектното предложение и до изтичане на крайния срок, определен за предаване на междинния/финален отчет.

3. За разходите да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени изискванията за съхраняване на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

4. Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.

5. Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.

6. Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходооправдателни документи.

7. Да са за дейности, определени и извършени под отговорността на МИГ, Управляващия орган и съгласно критериите за подбор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение.

8. Да са за реално доставени продукти и извършени услуги.

9. Да са в съответствие с категориите разходи, включени в Административни договор за предоставяне на безвъзмездна помощ.

Данък върху добавената стойност е недопустим разход за даден проект, освен в случаите на данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство. Недопустимите разходи за възстановим ДДС няма да се считат за собствено съфинансиране от страна на бенефициента. Бюджетът (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) трябва да отразява допустимите разходи, които са свързани с изпълнението на проекта.



*Европейски фонд за регионално развитие*

Относно третирането на ДДС по процедурите за подбор на проекти МИГ прилага Указанията на министъра на финансите за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, КФ и ЕФМР на ЕС за програмен период 2014-2020 в приложенията към Условието за изпълнение за всяка процедура за подбор на проекти (ДНФ № 3/23.12.2016 на Министерство на финансите относно третиране на ДДС).

**14.2. Допустими разходи**

Допустимите разходи по настоящата процедура, независимо по кой от двата ѝ елемента се подава проектното предложение, не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета и ПМС № 119/2014 за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г.

**Допустими разходи по съответните елементи на процедурата са, както следва:**

**А. Допустими разходи по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“:**

1. Разходи за възнаграждения (вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя) на квалифициран персонал, необходим за изпълнението на дейностите по проекта - до 50% от общо допустимите разходи по проекта, подаван по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура;

**ВАЖНО:** Недопустими са разходи за възнаграждения на административен персонал, ангажиран в управлението на проекта, например за позиции „Ръководител на проекта“, „Координатор на проекта“, „Счетоводител“ и други сходни административни позиции.

Разходите за възнаграждения са допустими за квалифициран персонал, нает единствено на трудов договор за минимум 4 работни часа на ден.

Размерът на brutната работна заплата за 8 часов работен ден не трябва да надвишава максималния месечен размер на осигурителния доход за годината на кандидатстване.



Размерът на възнаграждението на персонал, нает за по-малко от 8 часа, следва да бъде пропорционално на това на персонал, нает за 8 часа.

Разходите за възнаграждения следва да бъдат определени на месечна база.

Разходите за полагаем платен годишен отпуск са допустими за периода на изпълнение на дейностите по проекта и до размера на основния платен годишен отпуск посочен в чл. 155 от Кодекса на труда.

Кандидатите следва задължително да включат информация за изискванията по отношение на образование, квалификация, професионален опит, функции (отговорности и задължения), период на заетост на персонала и дневна часова заетост на персонала. В случай, че преди сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ или по време на изпълнение на проекта настъпят промени в наетия със средства по проекта персонал, кандидатите следва да го заменят с персонал, който има еквивалентни образование, квалификация, професионален опит, функции (отговорности и задължения) и период на заетост на посочените във Формуляра за кандидатстване.

**ВАЖНО! В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да опишат екипа на кандидата, който ще участва в изпълнението на проекта и за който са предвидени възнаграждения със средства по проекта – екипът може да се формира от служители на предприятието-кандидат или такива, които предстои да бъдат наети на трудов договор. В случай че експертите, които предстои да бъдат наети на трудов договор не бъдат наети в предприятието-кандидат в рамките на един месец след сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ, административният договор ще бъде прекратен.**

2. Разходи за придобиване на машини, съоръжения и оборудване, представляващи дълготрайни материални активи, необходими за изпълнението на дейностите по проекта - до 150 000 лева по проекти, подавани по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура;

3. Разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи (вкл. разходи за разработване на софтуер), необходими за изпълнението на дейностите по проекта.

4. Разходи за външни услуги за:

- извършване на приложни научни изследвания, тествания, изпитвания и измервания (вкл. създаване на програми и методики), свързани с разработването на продуктова и/или производствена иновация;

- защита на интелектуална собственост на национално и международно равнище (вкл. такси за регистрация на патент, полезен модел или промишлен дизайн);

- създаване и тестване на прототипи и пилотни линии;

- изработване на икономическа оценка, финансова оценка и техническа оценка на разработваните продуктова и/или производствена иновация;





*Европейски фонд за регионално развитие*

- разработване на технологии за производство на иновативната продуктова и/или производствена иновация;
- изработване на пазарни анализи и проучвания, маркетингови планове за пазарна реализация на иновативната продуктова и/или производствена иновация;
- наем на зали и техника за организиране на промоционални събития в България за популяризиране на иновативната продуктова и/или производствена иновация;

5. Други разходи, в това число:

5.1. Разходи за консумативи и материали, необходими за създаване и тестване на прототипи и пилотни линии.

В случай че създаването и тестването на прототипи и пилотни линии е възложено за изпълнение на външен за предприятието изпълнител, горепсочените разходи ще се считат за недопустими.

5.2. Разходи за наем на помещения, необходими за извършване на приложни научни изследвания, тествания, изпитвания и измервания, както и за създаване и тестване на прототипи и пилотни линии;

5.3. Разходи за командировки в страната и чужбина (пътни, дневни и квартирни) на персонала на предприятието, разработващ иновацията, необходими за изпълнението на дейностите по проекта.

**ВАЖНО:** Допустими са разходи за командировки в страната и чужбина (пътни, дневни и квартирни) само за лицата - квалифициран персонал, разработващ иновацията, необходим за изпълнението на дейностите по проекта, посочени в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване.

Разходите за командировки са допустими при спазване на изискванията на Наредбата за командировки в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Максималният размер на разходите за дневни и квартирни при командировки в чужбина не следва да превишава размера, указан в Приложение 2 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Кандидатите следва да обосноват необходимостта от извършване на разходи за участие в събития в страната и чужбина в т. 7 от Формуляра за кандидатстване, като в противен случай Комисията за подбор служебно премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Посочените разходи следва да бъдат заложили като обща сума в един бюджетен ред. Кандидатите следва да имат предвид, че спазването на изискванията по отношение на максималните размери на разходите за командировки, съгласно посочените наредби, ще бъде проверявано на етап изпълнение.

6. Разходи за визуализация - до 2 000 лв.



**Б. Допустими разходи по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“:**

1. Разходи за придобиване на машини, съоръжения и оборудване, представляващи дълготрайни материални активи, необходими за изпълнението на дейностите по проекта;

2. Разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи (вкл. разходи за разработване на софтуер), необходими за изпълнението на дейностите по проекта.

3. Разходи за външни услуги за:

- консултантски услуги в подкрепа на иновациите;

- помощни услуги в подкрепа на иновациите.

**ВАЖНО:** Разходите за външни услуги по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“, в т.ч. консултантски и помощни услуги в подкрепа на иновациите - не следва да надвишават 30% от общо допустимите разходи по проекта.

4. Разходи за визуализация - до 2 000 лв.

**Разходите за консултантски услуги в подкрепа на иновациите следва да са свързани с иновацията, която се подкрепя по проекта.** Включването на услуги от общ характер е недопустимо по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура. Разходите са както следва:

**- разходи за консултиране, подпомагане и обучение в областта на придобиването, защитата и експлоатацията на нематериални активи:** разходи за такси за услуги, извършвани от Патентно ведомство (с изключение на такси за подаване на заявка за патент/полезен модел/промишлен дизайн); разходи за външни услуги (договори за възлагане, граждански договори), свързани със защита на интелектуална собственост на национално и международно равнище върху внедряваните по проекта иновативни продукти/процеси, вкл. проучвания, извършени от правоспособен представител по индустриална/интелектуална собственост; превод и други дейности, извършени с цел придобиване на права в други страни; подготовка на заявка за патент, за регистрация на полезен модел на национално и международно равнище; услуги, свързани с получаване на защитен документ; услуги, свързани с експлоатацията на патент, полезен модел и др.; разходи за участия в обучения (вкл. такси за обучения, разходи за командировки в страната (пътни, дневни и квартирни)).

Горепосочените разходи са допустими, в случай че са свързани с права по интелектуална собственост за иновации, които се подкрепят по проекта (вкл. придобити в рамките на проекта). Допустимите разходи не включват непредвидени разходи, възникнали по време на изпълнение на проекта и разходи, свързани със



съдебни спорове по отношение на внедрявания иновативен продукт (стока или услуга) или процес;

- **разходи за консултиране, подпомагане и обучение в областта на използването на стандарти и на правилата, които ги уреждат, като например:** разходи за външни консултантски услуги (договори за възлагане/граждански договори); разходи за обучения (вкл. такси за обучения, разходи за командировки в страната (пътни, дневни и квартирни)).

**ВАЖНО:** Разходите за обучение в областта на използването на стандарти и на правилата, които ги уреждат са допустими само за лицата, които са посочени в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване. Разходите за командировки са допустими до размерите, определени в Наредбата за командировките в страната.

**Разходи за помощните услуги в подкрепа на иновациите включват:**

- **разходи за осигуряване на бази данни с цел разработване на по-ефективни продукти, процеси или услуги, като например:** разходи за такси за достъп до бази данни, разходи за абонамент за достъп до бази данни;

- **разходи за осигуряване на библиотеки с цел разработване на по-ефективни продукти, процеси или услуги, като например:** разходи за такси за достъп до библиотеки, разходи за абонамент за достъп до библиотеки;

**ВАЖНО:** Разходите за осигуряване на достъп до бази данни и библиотеки са допустими само за периода на изпълнение на проекта.

- **разходи за осигуряване на пазарни проучвания с цел разработване на по-ефективни продукти, процеси или услуги, като например:** разходи за външни услуги (договори за възлагане/граждански договори);

- **разходи за осигуряване на лаборатории<sup>6</sup> с цел разработване на по-ефективни продукти, процеси или услуги, като например:** разходи за външни услуги за провеждане на изследвания, измервания, изпитвания.;

- **разходи за осигуряване на етикети за качество с цел разработване на по-ефективни продукти, процеси или услуги, като например:** такси и разходи за външни услуги за придобиване на етикети за качество за внедряваната по проекта иновация.;

<sup>6</sup> С оглед на спецификата на Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ по процедурата, допустимо е ползването на определени услуги, извършвани от лабораториите, а не наемането на лаборатории от кандидата за определен период от време.



- **разходи за изпитване и сертифициране с цел разработване на по-ефективни продукти, процеси или услуги, като например:** такси и разходи за външни услуги за изпитване и сертификация на иновативния продукт (стока или услуга) или процес, респективно получаване на продуктово съответствие за иновативния продукт, в съответствие с приложимите стандарти .

**ВАЖНО:** Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проект по настоящата процедура, независимо по кой от двата ѝ елемента е проекта, следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от минимум три години. Допустимо е придобиването на посочените активи чрез договор за краткосрочен финансов лизинг, в който се съдържа задължението бенефициентът да закупи актива след изтичането на договора за лизинг, но не по-късно от крайния срок на изпълнение на проекта. Придобиването чрез финансов лизинг е допустимо при спазване на условията на чл. 18, ал. 1 и ал. 3 на ПМС № 189/2016 г. Бенефициентът може да придобие собствеността върху даден актив или чрез договор за финансов лизинг или чрез договор за покупка.

Разходите за доставка, монтаж, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация на оборудване/машини/съоръжения следва да бъдат включени в общата стойност на съответните активи, посочени в бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване), независимо по кой от двата ѝ елемента се подава проектното предложение. В случай че са посочени в отделни редове в бюджета на проекта, същите ще бъдат премахнати от бюджета от Комисията за подбор.

Когато кандидатът упражнява едновременно дейност в недопустими сектори и в допустими сектори, безвъзмездната помощ, независимо по кой от двата елемента на настоящата процедура е проекта, се предоставя само за дейностите в допустимите сектори, като кандидатът/бенефициентът следва да води отделна счетоводна отчетност по отношение на приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с всяка дейност, която да гарантира отделяне на дейностите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от предоставена безвъзмездна помощ. За тази цел кандидатът представя като условие за плащане при първото междинно плащане, при промяна или, ако няма междинни плащания, при окончателно плащане, индивидуален сметкоплан утвърден от ръководството на предприятието с включени в него обособените счетоводни сметки /подсметки/, специално открити за проекта. От извлеченията/счетоводните записи по посочените в индивидуалния сметкоплан сметки следва да е видно разграничаването на разходите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от безвъзмездната помощ.



### 14.3. Недопустими разходи

Недопустимите разходи по настоящата процедура, независимо по кой от двата елемента: Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ или Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ се подава проектното предложение, се определят на основа на изискванията на Глава 5, Раздел I от ЗУСЕСИФ, Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г., разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета и относимото законодателство.

**НЕДОПУСТИМИ** по настоящата процедура, независимо по кой от двата елемента: Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ или Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ се подава проектното предложение, **са следните видове разходи:**

- разходи за дълготрайни активи втора употреба и за дълготрайни активи, които не са заведени за първи път от получателя на помощта (не са закупени от първи доставчик или производител);
- разходи за закупуване на дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи, които не са пряко свързани с постигане на целите на проекта;
- разходи за проекти или дейности, които са физически<sup>7</sup> завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него;
- разходи за строително-монтажни работи (СМР);
- разходи за реклама – включително и не само публикуване на обяви в периодични издания, изработка, разпространение и излъчване на рекламни спотове (радио и телевизионни) и др. различни от тези, които бенефициентите могат да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ и посочени в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация" 2014-2020;
- разходи за застраховки на закупеното оборудване;

<sup>7</sup> Съгласно разпоредбите на чл. 57, ал. 2 на ЗУСЕСИФ.



*Европейски фонд за регионално развитие*

- разходи за банкови такси и комисионни;
- непреки разходи (административни разходи, режимни и др.), с изключение на разходи за наем на помещения, необходими за извършване на приложни научни изследвания, тествания, изпитвания и измервания, както и за създаване и тестване на прототипи и пилотни линии, допустими само по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура;
- разходи за закупуване на компютърно оборудване и софтуер за административни нужди на предприятието (вкл. софтуерни системи за управление – ERP, CRM и други подобни системи и модули към тях);
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- разходи за одит на проекта;
- разходи за закупуване на резервни части;
- разходи за човешки ресурси (включително за персонал, назначен за администриране на проекта), с изключение на разходи за възнаграждения (вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя) на квалифициран персонал, необходим за изпълнението на дейностите по проекта, допустими само по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура;
- разходи за изработване на общи пазарни анализи, проучвания, маркетингови планове, конкретно за Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура: разходи за изработване на общи пазарни анализи, проучвания, маркетингови планове, които не са свързани с пазарна реализация на иновативния продукт или процес, разработван по проекта;
- принос в натура;
- загуби от обмяна на валута;
- непредвидени разходи (глоби, санкции, неустойки, лихви по търговски вземания/задължения и др.);
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за възстановим ДДС;
- разходи за суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството, резервни части, имащи характер на стоково-материални запаси, с изключение на консумативи и материали, необходими за създаване и тестване на



*Европейски фонд за регионално развитие*

прототипи и пилотни линии по Елемент А „Разработване на продукти и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура;

- разходи за закупуване или наемане на транспортни средства и съоръжения съгласно приложената Дефиниция;
- разходи за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които, от представеното описание, не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тази дейност е допустима;
- разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция;
- лихви по дългове, с изключение на свързани с БФП, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- разходи за наем на съоръжения и оборудване за постоянно ползване след приключване на проекта;
- разходи за експлоатация и поддръжка;
- разходи за придобиване/отчуждаване на незастроени и/или застроени земи и/или придобиване на ограничени вещни права, за които не са спазени всички нормативно определени условия;
- разходи, надхвърлящи нормативно определени процентни ограничения на техния размер, включително разходи за информация и комуникация (публичност и визуализация);
- разходи за организация и управление на проекта, в т. ч. разходи за възнаграждения на административен персонал - на членове на екип за управление на проекта;
- разходи за командировки на ръководителя и на членовете на екипа за управление на проекта;
- разходи, свързани с изпълнението на недопустими дейности;
- други разходи, недопустими съгласно ПМС № 189/2016 г.

Недопустими за финансиране разходи, неправомерно одобрени и платени от бенефициента, остават за негова сметка и не подлежат на възстановяване. Ако е



приложимо, в бюджета на проектното предложение може да се посочат разходи, които са недопустими, но са свързани с изпълнението на проекта и за които кандидата е осигурил финансиране. При изготвянето на бюджета всеки кандидат следва да има предвид нормативно определените ограничения за размера на някои категории разходи, въведени с ПМС № 189/2016 г.

### 15. Допустими целеви групи :

Допустими целеви групи по настоящата процедура са малки и средни предприятия съгласно Закона за малките и средни предприятия от територията на МИГ- Поморие.

Конкретни целеви групи по съответните елементи на процедурата са, както следва:

#### **А. Допустими целеви групи по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“:**

Малки и средни предприятия от територията на МИГ-Поморие, които имат по-малко три приключили финансови години, с потенциал за изпълнение на специфични мерки за подкрепа на иновационната им дейност за инвестиции в разработване на продуктови и/или производствени (процесни) иновации.

#### **Б. Допустими целеви групи по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“:**

Малки и средни предприятия от територията на МИГ-Поморие, с минимум три приключили финансови години, изпитващи нужда от въвеждането на специфични мерки за подкрепа на иновационната им дейност за увеличаване на инвестициите във внедряване на продуктови и производствени (процесни) иновации.

По двата елемента на процедурата ще бъде приложена специфична тематична фокусираност в съответствие с приоритетите на ИСИС.

### 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи

Процедурата се изпълнява в съответствие с правилата за минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis. Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка за период от три приключени бюджетни години.

Предоставената по настоящата процедура помощ “de minimis” съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 може да се кумулира с помощ de minimis:

- предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент;





- предоставена съгласно други регламенти за помощ de minimis, до съответния таван, определен в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.

При изпълнение на мярката МИГ ще спазва следното:

1. Да не се допуска общият размер на минималната помощ, предоставяна на „едно и също предприятие“<sup>8</sup> в България след натрупване с други минимални помощи, получени от предприятието за три поредни приключени бюджетни години да надхвърли левовата равностойност на 200 000 евро, а за отрасъл „шосеен транспорт“ - левовата равностойност на 100 000 евро.
2. Последствията при неспазване на забраната по т.„1” – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.
3. Изискване за представяне от кандидата (при кандидатстване и преди сключване на договора, в случай че кандидатът бъде одобрен и в случай, че е настъпила промяна в декларираните при кандидатстване обстоятелства) на декларация по образец в писмена форма относно получаването на други минимални помощи през двете предшестващи приключени бюджетни години и през текущата година.
4. Проекта на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, приложение към условията за изпълнение, следва задължително да съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, както и за възможните последствия от предоставянето ѝ, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.
5. Изисквания при оценка на проектните предложения задължително да се проверява дали предприятията (в рамките на дефиницията за „едно и също предприятие“) са получили други минимални помощи през текущата финансова година и през двете предшестващи приключени бюджетни години и дали с настоящата безвъзмездна помощ ще бъде надхвърлен тавана за помощта de minimis.

<sup>8</sup> Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
  - б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
  - в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
  - г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.
- Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.



*Европейски фонд за регионално развитие*

Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се ввели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ *de minimis*, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

За проверка на горните обстоятелства данните за получени минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец, Приложение III към от Условията за кандидатстване. Декларацията за минимални помощи се представя от кандидатите на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение – преди сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ (в случай, че кандидатът бъде одобрен и в случай, че е настъпила промяна в декларираните при кандидатстването обстоятелства) и обхваща получените от кандидата други минимални помощи през двете предшестващи приключени бюджетни години и през текущата година.

Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти. Спазването на праговете освен чрез Декларацията за държавни/минимални помощи ще бъде проверявано и чрез проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ.

При определяне дали е спазен максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, ще се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници. Допълнително, кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.



Преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за държавни/минимални помощи.

Администраторът на помощ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ чрез въвеждане на информацията в Информационната система „Регистър на минималните помощи“.

За дата на предоставяне на помощта по смисъла на чл. 3, пар. 4 от Регламент 1407/2013 се счита датата на сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ.

Натрупването в рамките на едно и също предприятие (определените тавани на помощта) съгласно разпоредбите на чл. 3, ал. 5-6 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се контролира независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от ЕС. Периодът от три приключени бюджетни години се определя съгласно националните правила. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. В случаите, в които помощта се отпуска под форма, различна от безвъзмездна помощ, размерът на помощта е брутният еквивалент на безвъзмездна помощ. Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

Контролирането на натрупването в рамките на едно и също предприятие съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 ще се извършва при спазване на следните условия:

- Когато дадено предприятие извършва дейност в сектора на рибарството и аквакултурите съгласно Регламент (ЕС) №717/2014, както и в един или повече от секторите или извършва други дейности, попадащи в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013, помощта de minimis, отпусната за дейности в сектора на рибарството и аквакултурите може да се кумулира с помощ de minimis, предоставена за последния посочен сектор/последните посочени сектори или дейности до съответния таван, определен в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора на рибарството и аквакултурите не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Когато предприятие участва в сектора на рибарството и аквакултурите съгласно Регламент (ЕС) №717/2014, както и в първичното производство на селскостопански



*Европейски фонд за регионално развитие*

продукти, помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013, може да се кумулира с помощ de minimis, предоставена в сектора на рибарството и аквакултурите до тавана, определен в регламента, при условие че се гарантира посредством подходящи средства, като например разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че първичното производство на селскостопански продукти не се ползва от помощ de minimis, предоставяна при условията на регламента.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответният таван, определен в параграф 2 на чл. 2 от Регламент (ЕС) №1407/2013, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на същия регламент.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 6, ал. 4-5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се документираща и събира цялата информация относно прилагането на Регламента. Съставените документи съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламента. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява от администратора на помощта за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема. По писмено искане съответната държава членка предоставя на Комисията в срок до 20 работни дни или в по-дълъг срок, ако такъв бъде определен в искането, цялата информация, която Комисията счита за необходима, за да прецени дали са спазени условията по Регламента, и по-специално относно общия размер на помощта de minimis по смисъла на Регламента и на други регламенти за помощ de minimis, получена от всяко предприятие.

При надхвърляне на размера на минималната помощ, Комисията за подбор в процеса на оценка, отказва предоставяне на помощта или служебно намалява размера на помощта до допустимия размер по Регламент 1407/2013.

При отпускане на минимална помощ в нарушение на разпоредбите на регламент (ЕС) №1407/2013, неправомерно предоставената помощ подлежи на възстановяване. Възстановяването на неправомерно предоставена помощ, която представлява



*Европейски фонд за регионално развитие*

публично вземане, се извършва по реда на чл. 37 на Закона за държавните помощи (Обн. ДВ 85/24.10.2017г.).

След публикуване от МИГ – Поморие на Условието за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на процедурата с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.

За целите на коректното прилагане на недопустимите кандидати/бенефициенти, проекти и дейности се отчитат определенията в чл. 2, пар. 1 от Регламент (ЕС) №1407/2013.

Администратор на минимална помощ е УО на ОПИК.

МИГ-Поморие носи отговорност като администратор на помощ за възложените функции от страна на УО на ОПИК, съгласно Споразумение No РД 50-10/25.01.2017г. и изпълнява свързаните с тях задължения спрямо получателя на помощта.

Допълнителна информация относно приложимото законодателство в областта на държавните помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерство на финансите:

<http://stateaid.minfin.bg/>

#### **17. Хоризонтални политики:**

По двата елемента на настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

- равнопоставеност и недопускане на дискриминация - осигуряване равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, процедурите за подбор на проекти са отворени за всички кандидати, които отговарят на изискванията, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане;

- устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

Кандидатите следва да представят информация за съответствие на проектното предложение с посочените принципи в т. 11 от Формуляра за кандидатстване. Съответствието на заложените в проекта принципи ще бъде проследявано както на етап оценка на проектните предложения, така и на етап изпълнение на проектите.



### 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

Продължителността на проектите е до 18 месеца, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

### 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо.

### 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо.

### 21. Ред за оценяване на проектните предложения

Подборът на проектни предложения по двата елемента на настоящата процедура ще се основава на принципа на финансиране, основано на нуждите – съответствие с основните предизвикателства пред бизнеса/икономиката, идентифицирани в Споразумението за партньорство, стратегията на ОПИК, Стратегията за ВОМР и приложимите стратегически документи.

МИГ-Поморие прилага процедура на подбор на проекти в съответствие с разпоредбите на чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и Глава пета Координация във връзка с одобрение на проекти към стратегия за ВОМР, Раздел I Подбор на проекти към стратегия за ВОМР на ПМС №161/2016.

МИГ-Поморие провежда недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към стратегията за ВОМР, като разработва насоки за кандидатстване, включително ред за оценка на проектни предложения, който гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. гарантира, че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. резултатите от подбора се документират.

При разработване на ред за оценка на проектните предложения МИГ следва да се съобрази с минималните изисквания, утвърдени от заместник министър-председателя по европейските фондове, публикувани на Единния информационен портал, и с настоящите Указанията за подбор на проекти, изготвени съгласно разпоредбите на чл. 37, ал. 1 на ПМС 161/2017.

Подбор на проектни предложения към стратегии за ВОМР се извършва от Комисия за подбор, назначена от МИГ съгласно разпоредбите на чл. 44, ал. 1 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима. Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти -



*Европейски фонд за регионално развитие*

оценители. Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове. Външните експерти - оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г. В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО и помощник оценители, които не са членове на Комисията за подбор на проектни предложения (КППП). Помощник оценителите са служители на МИГ, или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП. Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Те **не** могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (ОВ, L 193/1 от 30 юли 2018 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;
3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;
4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162 от 2016 г.

Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ се провежда в системата ИСУН 2020. Проектни предложения се подават в срока, посочен в поканата. Оценяват се само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис чрез системата ИСУН 2020. Комисията за подбор на проектни предложения, назначена от МИГ, спазва ред за оценка на проектните предложения. Комисията за подбор се ръководи от следните принципи:

1. добро финансово управление;
2. публичност и прозрачност;



3. не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата;
4. свободна и лоялна конкуренция - оценяването на проектите и предоставянето на безвъзмездна помощ се осъществява при липса на конфликт на интереси и равно третиране на всички кандидати;
5. равнопоставеност и недопускане на дискриминация - еднакво прилагане на правилата спрямо всички кандидати;
6. забрана за двойно финансиране - безвъзмездната финансова помощ не може да бъде предоставяна за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл.65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента - по време на процедурата по оценка се извършва проверка за липса на двойно финансиране на проектите;
7. съобразяване с прага на допустимите минимални помощи;
8. спазване на срока, определен в чл. 44, ал. 1 от ПМС 161/2016 г.

**Критериите и методологията за оценка на проектните предложения включват два раздела:**

- **Раздел I:** Критерии за административно съответствие и допустимост; разделът включва два подраздела: Подраздел I: Критерии за административно съответствие; Подраздел II: Критерии за допустимост; Подраздел II включва задължително секции: Критерии за допустимост на кандидата и Критерии за допустимост на проекта;
- **Раздел II:** Критерии за техническа и финансова оценка.

Критерии и методологията за оценка на проектните предложения не подлежат на изменение по време на провеждането на оценката. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

**Оценката на проектните предложения включва два етапа:**

- Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;
- Етап 2: Техническа и финансова оценка.

За комуникация с кандидата се използва само и единствено ИСУН 2020. Този начин на уведомяване е предвиден в чл. 27, ал. 1, изречение първо от Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН (приета с ПМС № 243 от 20.09.2016 г., обн., ДВ, бр. 76 от 30.09.2016 г. За дата на получаване на съобщение от кандидата се счита датата на





изпращането му чрез ИСУН 2020. МИГ и Управляващият орган не носят отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията.

### 21.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта

Оценка на административното съответствие и допустимостта е етап от оценката на проектните предложения, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Комисията за подбор, назначена от МИГ, проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условието за кандидатстване, като ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта Комисията за подбор проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти, и по-конкретно – за един от двата ѝ елемента: Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ или Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“;
- пълнота на проектното предложение – на основа на Формуляра за кандидатстване се проверява дали са попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни;
- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в Условието за кандидатстване, изискуеми за съответния елемент на процедурата, по който се подава проектното предложение (Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ или Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“); декларациите са попълнени по образец и подписани;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условието за кандидатстване, съотносими за елемента на процедурата, по който се подава проектното предложение (Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ или Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“);
- продължителността на проекта е в рамките на максималната продължителност, съобразно изискванията на настоящата процедура;
- други административни изисквания, определени в условията за кандидатстване по настоящата процедура.

Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва от най-малко двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.



Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административно съответствие и допустимост, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

### 21.2. Техническа и финансова оценка

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва за всички проектни предложения, отговарящи на условията за съответствие на проектното предложение със стратегията за местно развитие, съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност Комисията за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите **не** може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от Комисията за подбор, не се взема под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 18 Април 2018 г.

Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения са обособени в раздели и подраздели и са задължителни при оценка на проектните предложения от Комисията за подбор. Сборът на точките от съответните подраздели



*Европейски фонд за регионално развитие*

дава точките на раздела като цяло. Така получените резултати за всеки раздел се сумират и формират крайния резултат от техническата и финансова оценка на проектното предложение. На основа на общия брой точки, проектните предложения се класират в низходящ ред.

*Ако общият брой получени точки за всеки един раздел е по-малко от 20 % от максималния брой точки за съответния раздел, проектното предложение се предлага за отхвърляне.*

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

Техническата оценка и финансовата оценка на проектните предложения включва и оценка на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай, че в процеса на техническа и финансова оценка Комисията за подбор установи наличието на обстоятелства като включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими и/или нереалистични разходи, дублиране на заложените дейности и/или разходи и др., бюджетът на проектното предложение се променя (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ. По време на оценката Комисията за подбор проверява предложените индикативни цени за инвестиции в активи по отношение на реалистичност спрямо посочените цени в приложените оферти. В случай че по време на финансовата оценка се установи надвишаване на интензитета на безвъзмездната финансова помощ и/или максималния размер на безвъзмездната финансова помощ



*Европейски фонд за регионално развитие*

и/или максималният размер за извършване на дадена дейност, определени в Условието за кандидатстване, Комисията за подбор служебно го намалява до максимално допустимия интензитет и/или размер.

В случай, че по време на финансовата оценка се установи наличие на недопустими разходи или на разходи, които не са съпоставими с пазарните цени за аналогични активи, Комисията за подбор служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

Корекциите в бюджета са финалния етап от техническа и финансова оценка на проектните предложения. Корекции в бюджета при несъответствие между предвидените дейности (описани в т. 7 от Формуляра за кандидатстване) и видовете заложи разходи (описани в т. 5 от Формуляра за кандидатстване), както и при дублиране на разходи, ще се извършва след като се изиска допълнителна пояснителна информация от кандидата. Извършените корекции на данни в бюджета не могат да водят до: увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение; невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности; подобряване на качеството на проектното предложение; нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

**ВАЖНО!** Комисията за подбор **може да извършва корекции в бюджета** на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Насоките за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходите за съответния елемент на процедурата, по който се подава проектното предложение: Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ или Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“;
5. несъответствие с правилата за минималните помощи.

**Направените корекциите не могат да водят до:**

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Комисията задължително извършва проверка за наличие/липса на двойно финансиране.

**ВАЖНО!** Бенефициентите, които не се явяват възложители по ЗОП прилагат Глава четвърта от ЗУСЕСИФ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за



определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ. Бенефициентите, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП, прилагат Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя на основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 (от 18 Април 2018 г.).

Проектното предложение се отхвърля когато:

- предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;
- кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- проектът не отговаря на условията за допустимост;
- не са спазени други критерии, посочени в документите за кандидатстване по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ и/или в приложими нормативни документи;
- кандидатът умишлено е представил невярна информация с цел получаване на безвъзмездна помощ или не са представили изискваната задължителна информация съгласно Условията за кандидатстване;
- общият брой получени точки за всеки един раздел е по-малък от 20 % от максималния брой точки за съответния раздел.

Работата на Комисията за подбор приключва с оценителен доклад до Ръководителя на Управляващия орган на ОПИК.

## 22. Критерии и методика за оценка на проектите предложения

Критериите за оценка на проектите предложения и относителната им тежест са диференцирани спрямо съответния елемент на процедурата (Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ или Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“), по който се подава проектното предложение. Те са, както следва:

**А. Критерии и методика за оценка на проектите предложения по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“:**

Критерии	Брой точки
----------	------------



Европейски фонд за регионално развитие

<b>I. Иновативност и пазарна приложимост на разработваната иновация</b>	<b>20</b>
1. Новост на разработваната иновация	10
2. Пазарна приложимост и жизнеспособност на разработваната иновация	10
<b>II. Иновативен капацитет на екипа на кандидата и степен на техническа готовност</b>	<b>20</b>
1. Опит на екипа на кандидата в изпълнението на сходни дейности	4
2. Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата	4
3. Придобити права по интелектуална собственост от кандидата, управителя и/или съдружниците	4
4. Начин на разработване на иновацията (от кандидата и/или чрез използване на външни услуги)	4
5. Степен на техническа готовност за разработване на иновацията	4
<b>III. Приоритизиране на проекти</b>	<b>10</b>
1. Регионална специализация съгласно ИСИС	5
2. Подкрепа за еко-иновации <sup>9</sup>	5
<b>IV. Реалистичност на разходите и плана за действие по проекта</b>	<b>10</b>
1. Реалистичност на разходите по проекта	4
2. Реалистичност на плана за действие по проекта	3
3. Проектното предложение осигурява устойчивост на резултатите и ефект от изпълнението на проекта, вкл. към стратегията за местно развитие	3
<b>V. Допълнителни специфични критерии към СВМР, определени от МИГ</b>	<b>40</b>
1. Проекти на бенефициенти, развиващи своята дейност в сферата на туризма/преработващата промишленост	40
<b>Максимален брой точки</b>	<b>100</b>

<sup>9</sup> Еко-иновациите се определят като всяка форма на иновация, в резултат на която е налице, или е насочена към значителен и видим напредък към целта за устойчиво развитие чрез намаляване на въздействието върху околната среда, повишаване на устойчивостта към натиска върху околната среда или постигане на по-ефективно и отговорно използване на природните ресурси.



**ВАЖНО:** Когато кандидатът заявява съответствие със специфичен критерий „1. Проекти на бенефициенти, развиващи своята дейност в сферата на туризма/преработващата промишленост“ по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“, същия следва да бъде доказан от кандидата с приложено към формуляра за кандидатстване Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната икономическа дейност на кандидата, въз основа на данни за последната приключила финансова година<sup>10</sup>, в случай че е приложимо или съгласно посоченото в т. 2 от Формуляра за кандидатстване.

Кандидати по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура, които имат приключена финансова година и са осъществявали дейност през тази година, но нямат реализирани приходи през нея, следва да предоставят Удостоверение/документ от НСИ, от което да е видно, че НСИ не може да определи код на основна икономическа дейност на кандидата въз основа на наличната информация за последната приключила финансова година. По отношение на тези кандидати съответствието със специфичния критерий „1. Проекти на бенефициенти, развиващи своята дейност в сферата на туризма/преработващата промишленост“ ще бъде проверявано съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т. 2 от Формуляра за кандидатстване.

По отношение на кандидати по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура, които нямат приключена финансова година или не са осъществявали дейност през последната финансова година, съответствието със специфичния критерий „1. Проекти на бенефициенти, развиващи своята дейност в сферата на туризма/преработващата промишленост“ ще бъде проверявано съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т. 2 от Формуляра за кандидатстване.

Когато кандидатът по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура заявява съответствие със специфичен критерий 2 „Проекти за подкрепа на стартиращи предприятия“, кандидатът следва да е предприятие, което има по-малко от три приключени финансови години към съответната крайна дата за подаване на проектни предложения.

**Б. Критерии и методика за оценка на проектните предложения по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“:**

Критерии	Брой точки
<b>I. Иновативност и пазарна приложимост на подкрепяната</b>	<b>15</b>

<sup>10</sup> Последна приключена финансова година по първи и втори краен срок е 2018 г.



Европейски фонд за регионално развитие

<b>ИНОВАЦИЯ</b>	
1. Степен на защита на подкрепяната по проекта иновация	4
2. Новост на подкрепяната иновация	4
3. Пазарна приложимост и жизнеспособност на иновацията	4
4. Подкрепяната по проекта иновация е резултат от съвместна дейност между кандидата и научна организация или собствена за кандидата дейност	3
<b>II. Иновативен капацитет и финансова стабилност на кандидата</b>	<b>15</b>
1. Опит на кандидата в изпълнението на дейности, сходни с дейностите, за които се кандидатства (съгласно Справката за иновационна дейност на предприятието през последните три финансови години <sup>11</sup> , подавана към НСИ)	3
2. Предприятия, занимаващи се с научно-изследователска и развойна дейност (НИРД) – средно за последните три финансови години	3
3. Претеглен марж на печалбата за последните три финансови години	3
4. Претеглена брутна добавена стойност за последните три финансови години	3
5. Претеглен коефициент на рентабилност на активите за последните три финансови години	3
<b>III. Конкурентоспособност на предприятието в резултат на изпълнението на проекта (прогнозни данни)</b>	<b>12</b>
1. Вътрешна норма на възвръщаемост <sup>12</sup> (IRR)	3
2. Дисконтиран срок за откупуване на инвестициите (DPP)	3
3. Нарастване на производителността на предприятието вследствие на изпълнението на проекта	3
4. Нарастване на нетните приходи от продажби/Обща стойност на проекта	3
<b>IV. Приоритизиране на проекти</b>	<b>8</b>
1. Регионална специализация съгласно ИСИС	4

<sup>11</sup> Периодът от три приключени финансови години за първи и втори краен срок е 2016 г., 2017 г. и 2018 г.

<sup>12</sup> Вътрешна норма на възвръщаемост се изчислява чрез стандартна функция на Excel (fn IRR).





Европейски фонд за регионално развитие

2. Подкрепа за еко-иновации	4
<b>V. Реалистичност на разходите и плана за действие по проекта</b>	<b>10</b>
1. Реалистичност на разходите по проекта	4
2. Реалистичност на плана за действие по проекта	3
3. Проектното предложение осигурява устойчивост на резултатите и ефект от изпълнението на проекта, вкл. към стратегията BOMP	3
<b>VI. Допълнителни специфични критерии към СВOMP, определени от МИГ</b>	<b>40</b>
1. Проекти на бенефициенти, развиващи своята дейност в сферата на туризма/преработващата промишленост	40
<b>Максимален брой точки</b>	<b>100</b>

\* *Забележка: Точките по специфичните критерии за оценка от СВOMP на МИГ Поморие и по двата елемента на настоящата процедура са преизчислени с тежест 40% в общата оценка.*

**ВАЖНО:**

Когато кандидатът заявява съответствие със специфичен критерий „1. Проекти на бенефициенти, развиващи своята дейност в сферата на туризма/преработващата промишленост“ по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“, същия следва да бъде доказан от кандидата с приложено към формуляра за кандидатстване Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната икономическа дейност на кандидата, въз основа на данни за последната приключила финансова година -2018 г.

Кандидати по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура, които имат приключена финансова година и са осъществявали дейност през тази година, но нямат реализирани приходи през нея, следва да предоставят Удостоверение/документ от НСИ, от което да е видно, че НСИ не може да определи код на основна икономическа дейност на кандидата въз основа на наличната информация за последната приключила финансова година. По отношение на тези кандидати съответствието със специфичния критерий „1. Проекти на бенефициенти, развиващи своята дейност в сферата на туризма/преработващата промишленост“ ще бъде проверявано съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т. 2 от Формуляра за кандидатстване.

**ВАЖНО: И по двата елемента на настоящата процедура, за да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 30 т.**



*Ако общият брой получени точки за всеки един раздел е по-малко от 20% от максималния брой точки за съответния раздел, проектното предложение се предлага за отхвърляне.*

*И по двата елемента на настоящата процедура, в случай че проектното предложение получи „0“ точки по критерий „Реалистичност на разходите по проекта“, то се отхвърля!*

### 23. Начин на подаване на проектните предложения

Проектните предложения се подават в ИСУН 2020 в съответствие с правилата, описани в Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН. Цялата информация е качена на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/>

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

**ВАЖНО:** Проектните предложения по всеки от двата елемента на настоящата процедура, обявена от МИГ-Поморие, се подават от кандидата, от лице с право да представлява кандидата<sup>13</sup> или от упълномощено от него лице<sup>14</sup> единствено и изцяло по електронен път посредством създаден от кандидатите профил в системата ИСУН 2020 чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и се подписва с валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП). В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването..

В случай че кандидатите желаят да упълномощат лице, което не е официален представител на предприятието да подаде проектното предложение с КЕП следва да се прикачи в ИСУН 2020 пълномощно, подписано и датирано на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва и датира на хартиен носител от

<sup>13</sup> За целите на процедурите под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието. КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат.

<sup>14</sup> КЕП с титуляр и автор - упълномощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическо лице, различно от кандидата, но изрично упоменато в представеното към проектното предложение пълномощно, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното физическо лице.



*Европейски фонд за регионално развитие*

всички от тях и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение.

Изискващите се съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване придружителни документи към Формуляра за кандидатстване се подават изцяло по електронен път. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра за кандидатстване преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език. Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва след регистрация чрез имейл и парола, избор на обявена от МИГ процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създаване на ново проектно предложение. Изключително важно е изискуемите документи да съдържат цялата необходима информация.

Проектното предложение е препоръчително да се подава от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са недопустими**.

**ВАЖНО:** Формулярът за кандидатстване подлежи на повторно изискване единствено в случаите, когато е налице нередовност по отношение на КЕП-а, с който е подписан.

До приключването на работата на Комисия за подбор кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане и това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН 2020 със съответните права.

Комисията за подбор оценява само Формуляра за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи. Затова, изключително важно е тези документи да съдържат цялата необходима информация.

При съставянето на т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване следва да се има предвид, че той ще бъде разходван като се спазват правилата на приложимото национално законодателство, като енефициентите, които не се явяват възложители по ЗОП прилагат Глава четвърта от ЗУСЕСИФ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ.



Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя въз основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

#### 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

При подаване на проектното предложение в последната секция на Формуляра за кандидатстване кандидатите прикачват всички документи, изискуеми за съответния елемент на настоящата процедура, по който подават проектното си предложение. Достоверността на електронните копия на документи, приложения към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява единствено чрез подписването с КЕП на Формуляра в ИСУН 2020. Не се изисква декларациите да се подписват с КЕП.

За целите на процедурите за подбор на проекти в изпълнение на подхода BOMP под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието-кандидат.

##### **А. Изискуеми документи по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура::**

1. **Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение** – попълнена по образец (Приложение I) към Условията за кандидатстване –прикачена в ИСУН 2020.
2. **Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове** – попълнена по образец (Приложение II) към Условията за кандидатстване – прикачена в ИСУН 2020;
3. **Декларация за минимални помощи** – попълнена по образец (Приложение III) към Условията за кандидатстване – прикачена в ИСУН 2020;
4. **Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия** – попълнена по образец (Приложение IV) към Условията за кандидатстване прикачена в ИСУН 2020;
5. **Декларация за ненарушаване на чужди права върху интелектуална собственост** - попълнена по образец (Приложение VIII) към Условията за кандидатстване – прикачена в ИСУН 2020;

Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите по точки 1, 2, 3, 4 и 5 от т. А, тъй като с тях се декларира данни, които декларатора декларира в лично качество или съответно данни



*Европейски фонд за регионално развитие*

за представляването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Декларациите по точки 1, 3, 4 и 5 от т. А се подписват и попълват от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

Декларацията по точка 2 от т. А се попълва и се подписва от всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

При подаване на проектното предложение посочените декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

**ВАЖНО: Не се изисква подписване на декларациите с КЕП. Всички изискуеми декларации се попълват, подписват и датират на хартиен носител, след което се сканират и се прикачват в т. 12 на формуляра за кандидатстване.**

Подписаните на хартиен носител на етап кандидатстване декларации по точки 1, 2, 3, 4 и 5 следва да бъдат представени в оригинал при подписване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ.

**6. Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната икономическа дейност на кандидата**, въз основа на данни за последната приключила финансова година – прикачено в ИСУН 2020.

Кандидати, които имат приключена финансова 2018 година и са осъществявали дейност през тази година, но нямат реализирани приходи през нея, следва да предоставят Удостоверение/документ от НСИ, от което да е видно, че НСИ не може да определи код на основна икономическа дейност на кандидата въз основа на наличната информация, съответно за 2018 г.. По отношение на тези кандидати съответствието с изискването ще бъде проверявано съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т. 2 от Формуляра за кандидатстване.

По отношение на кандидати, които нямат приключена финансова година (2018 г.) или не са осъществявали дейност през последната финансова година, съответствието с изискването ще бъде проверявано съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т. 2 от Формуляра за кандидатстване. Неосъществяването на дейност през 2018 г. следва да се удостовери чрез представяне на Декларация за неактивност, подадена към НСИ – прикачена в ИСУН 2020.



**7. Оферта от производител или първи доставчик<sup>15</sup> за всяка отделна инвестиция в активи – ДМА и ДНА, с предложена цена от производителя/първия доставчик - прикачени в ИСУН 2020.**

В случаите, когато инвестицията е в ДМА и ДНА, документите по т. 7 от т. А трябва да съдържат информация за: наименование на оферента; технически и/или функционални характеристики на оборудването, съответстващи на посочените минимални технически и/или функционални характеристики, цена на оборудването и вид на валутата. При представяне на оферта, от нея следва да е видно лицето, което я е издало от името на оферента, като напр. подпис, електронен подпис или разпечатка на електронно съобщение, с което е получена.

**7.1 Декларация от производител/оторизиращ документ, издаден от производителя на първия доставчик /договор за търговско представителство между производител и първи доставчик, от който да е видно, че е спазено изискването за предоставяне на оферта от производител или първи доставчик – прикачени в ИСУН 2020.**

В случаите на по-специфична организация на търговска/дистрибуторска дейност, в резултат на която продуктите на даден производител се предлагат на територията на България чрез официални представители/оторизирани дистрибутори/оторизирани партньори, които нямат право на продажба на краен клиент, е допустимо оторизиращият документ или договора за търговско представителство да е издаден от тези официални представители/оторизирани дистрибутори/оторизирани партньори.

В случай на представяне на декларация от производител/оторизиращ документ, издаден от производителя на първия доставчик /договор за търговско представителство между производител и първи доставчик, документите трябва да бъдат подписани от лице с представителна власт по отношение на производителя и/или първия доставчик в зависимост от спецификата на документа, като осигуряването на съответствие с това изискване е отговорност на кандидата.

**ВАЖНО:** В случай на непредставяне на документите по т.7 и/или т. 7.1. от т. А, посоченото няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но съответният разход, за който се отнасят ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от Комисията за подбор.

**8. Техническа спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА – попълнена по образец (Приложение V) към Условието за кандидатстване и прикачена в ИСУН 2020.**

<sup>15</sup> В случай че документите са представени на чужд език, то те задължително следва да бъдат придружени от превод на български език.

В случаите, в които в документите не е упоменато дали цената е с включено ДДС се счита:

- при български доставчици - описаната стойност в офертата е с ДДС, т.е. при изчисление на цената е необходимо да се извади ДДС.

- при чуждестранни доставчици - описаната стойност в офертата е без ДДС.



**ВАЖНО:** В случай, че е приложено и не е представена Техническа спецификация или не е представена в изискуемия образец, документът не може да бъде допълнително изискван от кандидатите, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ. Непредставянето на документа няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но ще доведе до редуциране на разходи в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

**9. Пълномощно за подаване на проектното предложение с КЕП (ако е приложено) – прикачено в ИСУН 2020.**

Пълномощното се попълва, датира и подписва на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и пълномощното се подписва от всяко от тях. След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител, пълномощното следва да се сканира и да се прикачи в ИСУН 2020.

От пълномощното следва да е видно, че лицето е упълномощено да представлява кандидата към датата на кандидатстване за подаване на проектното предложение по процедурата.

Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието да подаде проектното предложение с КЕП.10. Счетоводна политика на кандидата, изготвена съгласно приложимите счетоводни стандарти – прикачена в ИСУН 2020.

Документът е незадължителен и непредставянето му няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но оценката на допустимостта на разходите за ДМА и ДНА ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост, определен съответно в чл. в чл. 50 и чл. 51 от ЗКПО.

**11. Сравнителен анализ на разработваната иновация (Приложение VII-1 към Условието за кандидатстване) - прикачен в ИСУН 2020.**

**ВАЖНО:** В случай че Сравнителен анализ на разработваната иновация не е представен в изискуемия образец или не са попълнени всички раздели, документът не може да бъде допълнително изискван от кандидатите и проектното предложение ще бъде отхвърлено, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ.

**12. Документи, доказващи наличието на професионален опит на екипа на кандидата в изпълнението на договори за разработване на иновации, сходни с дейностите, за които се кандидатства, прикачени в ИСУН.**



Документите включват: трудова книжка, служебна книжка, трудов договор, граждански договор, референции от работодател или други приложими документи, издавани от съответния работодател/организация. При представяне на референции/други приложими документи, кандидатите следва да представят трудова книжка/служебна книжка/граждански договор, от които е видно, че в посочения период лицето е имало отношения със съответния работодател/организация, стойността на договора/дейността, в които експерта е участвал, на основа на Приложение G към Условието за кандидатстване по настоящата процедура, където е посочено, че този документ се използва за оценка на критерий, при който се сравнява стойността на договора/дейността за разработване на сходна иновация със заявената БФП по проекта.

**ВАЖНО!** Документите са незадължителни, но са необходими за техническата и финансова оценка на проектните предложения - непредставянето на съответните документ/и няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но кандидатът може да получи по-малък брой точки или да не получи точки по съответния критерий.

**13. Документи, доказващи наличието на образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата<sup>16</sup>; в областта на разработваната иновация и прикачени в ИСУН 2020.**

Документите включват:

- диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или по-висока степен.

**ВАЖНО!** Документите са незадължителни, но са необходими за техническата и финансова оценка на проектните предложения - непредставянето на съответните документ/и няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но кандидатът може да получи по-малък брой точки или да не получи точки по съответния критерий.

**14. Декларация за участие в проектно предложение** – попълнена по образец (Приложение IX) към Условието за кандидатстване – подписана и датирана на хартиен носител от експертите, които предстои да бъдат наети на трудов договор в предприятието-кандидат в рамките на един месец след сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

По отношение на служителите наети на трудов договор в предприятието-кандидат към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът следва да представи съответните трудови договори, сключени с тези служители.

**15. Документи, доказващи наличието на придобити права по интелектуална собственост от кандидата, управителя и/или съдружниците** (валиден патент за изобретение или валидно свидетелство за регистрация на полезен модел) и прикачени в ИСУН 2020.

<sup>16</sup> В случай че документите са представени на чужд език, то те задължително следва да бъдат придружени от превод на български език.





**ВАЖНО!** Документите са незадължителни, но са необходими за техническата и финансова оценка на проектните предложения - непредставянето на съответните документ/и няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но кандидатът може да получи по-малък брой точки или да не получи точки по съответния критерий. Проверка за наличие на заявени права и валидност на представените документи на етап оценка може да се направи в портала за електронни услуги на Патентно ведомство и в аналогични бази данни поддържани от институции извън територията на Р. България. Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма (всички декларации са попълнени по образец и подписани от толкова лица, колкото се изисква съгласно настоящите Условия за кандидатстване).

**16. Счетоводна политика на кандидата, изготвена съгласно приложимите счетоводни стандарти** – прикачена в ИСУН 2020.

**ВАЖНО!** Документът е незадължителен и непредставянето му няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но оценката на допустимостта на разходите за ДМА и ДНА ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост, определен съответно в чл. 50 и чл. 51 от ЗКПО.

**Б. Изискуеми документи по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура:**

1. Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – попълнена по образец (Приложение I) към Условията за кандидатстване – прикачена в ИСУН 2020;
2. Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове – попълнена по образец (Приложение II) към Условията за кандидатстване – прикачена в ИСУН 2020;
3. Декларация за минимални помощи – попълнена по образец (Приложение III) към Условията за кандидатстване – прикачена в ИСУН 2020;
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец (Приложение IV) към Условията за кандидатстване – прикачена в ИСУН 2020.
5. Декларация за ненарушаване на чужди права върху интелектуална собственост - попълнена по образец (Приложение VIII) към Условията за кандидатстване – прикачена в ИСУН 2020;

**ВАЖНО:** Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите по точки 1, 2, 3, 4 и 5 по т. Б, тъй като с тях се декларират данни, които декларатора декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.



Декларациите по точки 1, 3, 4 и 5 от т. Б се датират и подписват на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

Декларацията по точка 2 от т. Б се датира и подписва на хартиен носител от всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и /или по друг начин).

При подаване на проектното предложение посочените декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

**ВАЖНО:** *Не се изисква подписване на декларациите с КЕП. Всички изискуеми декларации се попълват, подписват и датират на хартиен носител, след което се сканират и се прикачват в т. 12 на формуляра за кандидатстване.*

**ВАЖНО:** Подписаните на хартиен носител на етап кандидатстване декларации по точки 2, 3, 4 и 5 от т. Б следва да бъдат представени в оригинал при подписване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ.

**6. Бизнес план,** по образец, съгласно Приложение VI, прикачен в ИСУН 2020.

Бизнес-планът се подава във формат excel.

**ВАЖНО:** В случай че Бизнес планът не е представен в изискуемия образец или не са попълнени всички таблици, същият не може да бъде допълнително изискван от кандидатите и проектното предложение ще бъде отхвърлено, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ.

В случай че не са попълнени всички данни в таблиците от Бизнес плана, съответните данни ще се приемат за попълнени с нулеви стойности, в резултат на което проектното предложение може да получи по-малък брой точки или да не получи точки по критериите за техническа и финансова оценка, за които данните от Бизнес плана са източник на информация.

**ВАЖНО:** При попълване на Бизнес планът, следва да се има предвид следното:

Периодът от три приключени финансови години за първи и втори краен срок е 2016 г., 2017 г. и 2018 г.

**7. Сравнителен анализ на внедряваната иновация,** попълнен по образец (Приложение VII-2) към Условието за кандидатстване - прикачен в ИСУН 2020 в случаите, в които е приложим.



**ВАЖНО:** В случай че Сравнителен анализ на внедряваната иновация не е представен в изискуемия образец или не са попълнени всички раздели, документът не може да бъде допълнително изискван от кандидатите и проектното предложение ще бъде отхвърлено, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ.

**8. Документи в подкрепа на иновативността на внедрявания продукт (стока или услуга) или процес, описана в Формуляра за кандидатстване – прикачени в ИСУН 2020:**

- патент;
- свидетелство за регистрация на полезен модел за иновацията, внедрявана по проекта;
- свидетелство за регистрация на промишлен дизайн;
- заявка за патент за изобретение/свидетелство за регистрация на полезен модел/свидетелство за регистрация на промишлен дизайн или
- лицензионен договор, с който се разрешава използването на съответния обект на интелектуална собственост;
- договор за прехвърляне на ноу-хау;
- договор за прехвърляне на права по интелектуална собственост;
- декларация за авторски права върху производението предмет на внедряваната иновация;
- договор за придобиване на резултати от НИРД;
- техническа документация, публикации, доклади, резултати от проведени тестове, изследвания, независими становища/оценки от компетентни организации, упражняващи своята основна дейност в приоритетното направление на тематичната област на ИСИС, в рамките на което ще бъде реализирана иновацията;
- сключен договор за прехвърляне на права по интелектуална собственост, удостоверяващ, че за внедряването на определени продукти (стоки или услуги) или процеси, кандидатът ще придобие от трето лице чрез закупуване или по друг законосъобразен начин права по интелектуална собственост в рамките на проекта;

**ВАЖНО:** Договорът не следва да съдържа правнообвързващ ангажимент, който прави инвестицията (придобиването на правото по интелектуална собственост) преди подаване на проектното предложение необратима. Договорът не би съдържал описания правнообвързващ ангажимент, когато прекратяването на договора няма да доведе до значителни загуби за кандидата и когато съдържа клауза, съгласно която същият влиза в сила след и при условие на подаването/одобрението на проектното предложение по настоящата процедура.



**9. Проучване/Удостоверение за правен статус, издадено от Патентно ведомство<sup>17</sup>** – в случаите, когато кандидатът е представил по точка 8 като документ в подкрепа на иновативността на внедрявания продукт (стока или услуга) или процес, описана в Формуляра за кандидатстване: патент за изобретение, свидетелство за регистрация на полезен модел, свидетелство за регистрация на промишлен дизайн или заявка за патент/полезен модел/промишлен дизайн – прикачен в ИСУН 2020;

**10. Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната икономическа дейност на кандидата**, въз основа на данни за последната приключила финансова година – прикачено в ИСУН 2020;

За определянето на код на основна икономическа дейност на кандидата, въз основа на данни за последна приключена финансова година – 2018 г.

Кандидати, които имат приключена финансова година и са осъществявали дейност през тази година, но нямат реализирани приходи през нея, следва да предоставят Удостоверение/документ от НСИ, от което да е видно, че НСИ не може да определи код на основна икономическа дейност на кандидата въз основа на наличната информация за последната приключила финансова година. По отношение на тези кандидати съответствието с изискването ще бъде проверявано съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т. 2 от Формуляра за кандидатстване.

**11. Оферта от производител или първи доставчик<sup>18</sup> за всяка отделна инвестиция в активи** – ДМА и ДНА, с предложена цена от производителя/първия доставчик – прикачени в ИСУН 2020.

**ВАЖНО:** В случаите, когато инвестицията е в ДМА и ДНА, документите по т. 11 от т. Б трябва да съдържат информация за: наименование на оферента; технически и/или функционални характеристики на оборудването, съответстващи на посочените минимални технически и/или функционални характеристики, цена на оборудването и вид на валутата. При представянето на оферта, от нея следва да е видно лицето, което я е издало от името на оферента, като напр. подпис, електронен подпис или разпечатка на електронно съобщение, с което е получена.

<sup>17</sup> За кандидатите, които са регистрирани/установени в държава-членка на Европейското икономическо пространство - аналогичен документ, издаден от еквивалента организация в съответната държава, задължително придружен от превод на български език, заверен от кандидата.

<sup>18</sup> В случай че документите са представени на чужд език, то те задължително следва да бъдат придружени от превод на български език. В случаите, в които в документите не е упоменато дали цената е с включено ДДС се счита:

- при български доставчици - описаната стойност в офертата е с ДДС, т.е. при изчисление на цената е необходимо да се извади ДДС.

- при чуждестранни доставчици - описаната стойност в офертата е без ДДС.



**11.1. Декларация от производител/оторизиращ документ, издаден от производителя на първия доставчик/договор за търговско представителство между производител и първи доставчик, от който да е видно, че е спазено изискването за предоставяне на оферта от производител или първи доставчик – прикачени в ИСУН 2020.**

В случаите на по-специфична организация на търговска/дистрибуторска дейност, в резултат на която продуктите на даден производител се предлагат на територията на България чрез официални представители/оторизирани дистрибутори/оторизирани партньори, които нямат право на продажба на краен клиент, е допустимо оторизиращият документ или договора за търговско представителство да е издаден от тези официални представители/оторизирани дистрибутори/оторизирани партньори.

В случай на представяне на декларация от производител/оторизиращ документ, издаден от производителя на първия доставчик /договор за търговско представителство между производител и първи доставчик, документите трябва да бъдат подписани от лице с представителна власт по отношение на производителя и/или първия доставчик в зависимост от спецификата на документа, като осигуряването на съответствие с това изискване е отговорност на кандидата.

**ВАЖНО:** В случай на непредставяне на документите по т.11 и/или т. 11.1 от т. Б, посоченото няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но съответният разход, за който се отнасят ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от Комисията за подбор.

**12. Техническа спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА – попълнена по образец (Приложение V) от Условието за кандидатстване и прикачена в ИСУН 2020.**

**ВАЖНО:** В случай, че не е представена Техническа спецификация или не е представена в изискуемия образец, документът не може да бъде допълнително изискван от кандидатите, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ. Непредставянето на документа няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но ще доведе до редуциране на разходи в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

**13. Пълномощно за подаване на проектното предложение (ако е приложимо) – прикачено в ИСУН 2020.**

Пълномощното се попълва, датира и подписва на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от



няколко физически лица, се попълват данните и пълномощното се подписва от всяко от тях. След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител, пълномощното следва да се сканира и да се прикачи в ИСУН 2020.

От пълномощното следва да е видно, че лицето е упълномощено да представлява кандидата към датата на кандидатстване за подаване на проектното предложение по процедурата.

Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието да подаде проектното предложение с КЕП.

**14. Счетоводна политика на кандидата, изготвена съгласно приложимите счетоводни стандарти – прикачена в ИСУН 2020.**

**ВАЖНО:** Документът е незадължителен и непредставянето му няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но оценката на допустимостта на разходите за ДМА и ДНА ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост, определен съответно в чл. 50 и чл. 51 от ЗКПО.

**15. Отчет за приходите и разходите и Справка за приходите и разходите по видове икономически дейности<sup>19</sup> за последните три приключили финансови години - прикачени в ИСУН 2020.**

*Периодът от три приключени финансови години за първи и втори краен срок е 2016 г., 2017 г. и 2018 г.*

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

**16. Счетоводен баланс за последните три години<sup>20</sup> (индивидуален) за последните три приключени финансови години – прикачен в ИСУН 2020.**

<sup>19</sup> Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал. 3, чл. 219, ал. 4, чл. 252, ал. 2, чл. 259, ал. 3 от ЗКПО и чл. 51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв. В този случай се представя Справка за предприятието към Годишния отчет за дейността на кандидата

<sup>20</sup> Съгласно чл. 32, ал. 3 от Закона за счетоводството „Годишните финансови отчети на едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв., могат да се



*Периодът от три приключени финансови години за първи и втори краен срок е 2016 г., 2017 г. и 2018 г.*

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

**17. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд<sup>21</sup> за последните три приключени финансови години – прикачен в ИСУН 2020.**

*Периодът от три приключени финансови години за първи и втори краен срок е 2016 г., 2017 г. и 2018 г.*

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

**18. Справка за нетекущите (дълготрайните) активи за последните три приключени финансови години<sup>22</sup> - прикачена в ИСУН 2020.**

*Периодът от три приключени финансови години за първи и втори краен срок е 2016 г., 2017 г. и 2018 г.*

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

**ВАЖНО:** Документите по точки 15, 16, 17 и 18 от т. Б следва да бъдат представени във формат идентичен на този, в който са подадени към

състоят само от отчет за приходите и разходите<sup>1</sup>. В този случай се представя целият отчет за приходите и разходите към Годишния отчет за дейността на кандидата.

<sup>21</sup> Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал. 3, чл. 219, ал. 4, чл. 252, ал. 2, чл. 259, ал. 3 от ЗКПО и чл. 51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв. В този случай се представя Справка заети лица към Отчета за приходи и разходи към Годишния отчет за дейността.

<sup>22</sup> Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал. 3, чл. 219, ал. 4, чл. 252, ал. 2, чл. 259, ал. 3 от ЗКПО и чл. 51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв. В този случай се представя Справка дълготрайни материални и нематериални активи към Отчета за приходи и разходи.



Националният статистически институт, като част от Годишния отчет за дейността на предприятието.

**19. Документи, доказващи, че предлаганата по проекта иновация е резултат от съвместна дейност между кандидата и научна организация<sup>23</sup>** - прикачени в ИСУН 2020:

- Писмо от ръководителя на научна организация, с което се потвърждава, че предлаганата за внедряване иновация е съвместна разработка между кандидата и съответната научна организация;

или

- Договор между предприятието-кандидат и научна организация за съвместна разработка на предлаганата за внедряване иновация.

**ВАЖНО:** Научната организация трябва да е посочена в Регистъра на научната дейност в Република България към Министерството на образованието и науката (в съответствие с чл.76 от Закона за насърчване на научните изследвания) - <http://www.cris.government.bg/public/Main.do>

Документите по т. 20 от т. Б са незадължителни, но приложимият от тях към проектното предложение е необходим за техническата и финансова оценка - непредставянето на съответния документ няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но кандидатът няма да получи точки по съответния критерий.

**20. Справка за иновационната дейност на предприятието през периода 2016-2018 г.**<sup>24</sup> - прикачена в ИСУН 2020.

Документът е незадължителен, но е необходим за техническата и финансова оценка - непредставянето на съответния документ няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но кандидатът няма да получи точки по съответния критерий.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

<sup>23</sup> Научна организация" е юридическо лице, което извършва научни изследвания в съответствие с действащото законодателство - параграф 1, т.1. от Допълнителните разпоредби на Закона за насърчване на научните изследвания или еквивалентно лице по смисъла на законодателството на държава-членка на Европейското икономическо пространство.

<sup>24</sup> За кандидатите, които са регистрирани/установени в държава-членка на Европейското икономическо пространство - аналогичен документ, издаден от еквивалентна организация в съответната държава, задължително придружен от превод на български език, заверен от кандидата.





**21. Справка за научноизследователска и развойна дейност за предходните три години<sup>25</sup> - прикачена в ИСУН 2020.**

*Периодът от три приключени финансови години за първи и втори краен срок е 2016 г., 2017 г. и 2018 г.*

Документът е незадължителен, но е необходим за техническата и финансова оценка - непредставянето на съответния документ няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но кандидатът няма да получи точки по съответния критерий.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

**22. Документи, доказващи наличието на придобити права по интелектуална собственост от кандидата, управителя и/или съдружниците му - прикачени в ИСУН 2020.**

Документът е незадължителен, но е необходим за техническата и финансова оценка - непредставянето на съответния документ/и няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но кандидатът може да получи по-малък брой точки или да не получи точки по съответния критерий.

Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма (всички декларации са попълнени по образец, датирани са и са подписани от съответния брой лица, който се изисква съгласно Условиата за кандидатстване).

**ВАЖНО:** Достоверността на документите, приложени към Формуляра за кандидатстване, независимо по кой от двата елемента на настоящата процедура е подаден, се удостоверява чрез подписването на Формуляра на кандидатстване посредством КЕП.

В случай, че при проверката на документите бъде установена липса на документи и/или друга нередовност, Комисията за подбор изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок, посочен от Комисията за подбор, но не по-малко от една седмица от датата на получаване на уведомлението, като денят на получаването му не се брой. Уведомленията за установени нередовности се изпращат

<sup>25</sup> За кандидатите, които са регистрирани/установени в държава-членка на Европейското икономическо пространство - аналогичен документ, издаден от еквивалентна организация в съответната държава, задължително придружен от превод на български език, заверен от кандидата.



*Европейски фонд за регионално развитие*

през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до: прекратяване на производството по отношение на кандидата; и/или получаване на по-малък брой точки от проектното предложение; и/или редуциране на разходи в бюджета на проекта.

Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не може да води до подобряване на качеството на проектните предложения. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не може да се взема под внимание.

По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020.

**При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите се уведомяват органите на прокуратурата.**

## **25. Срокове за подаване на проектните предложения:**

Управителният съвет на МИГ-Поморие утвърждава за всяка процедура за подбор на проекти Условия за кандидатстване с проектни предложения за изпълнение на стратегията, в които е посочен срока за подаване на проектните предложения.

Ще се прилага процедура на подбор на проекти с два срока за кандидатстване, приложими и за двата елемента на процедурата: Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ и Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“, както следва:

**Първият краен срок за подаване на проектните предложения е 19.06.2019 г., 16:00 часа.**

**Вторият краен срок за подаване на проектните предложения е 19.12.2019 г., 16:00 часа.** (Приемът по втори краен срок за подаване на проектни предложения ще се проведе в случай, че са налични остатъчни средства по съответните елементи на процедурата, от първия краен срок за подаване на проектни предложения).

Всяко проектно предложение, което е подадено след първия краен срок за кандидатстване, но преди изтичане на втория краен срок за кандидатстване, ще се счита подадено в рамките на втория краен срок.



Всяко проектно предложение, което е подадено след втория краен срок за кандидатстване, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по процедурата.

Прием по втория срок за кандидатстване ще бъде проведен само в случай, че по мярката и съответните елементи на настоящата процедура няма подадени и одобрени проекти по първия срок за кандидатстване, или ако има такива, е останал наличен финансов ресурс по мярката, в частност по съответните елементи на процедурата. В случай, че няма наличен финансов ресурс за втория прием за кандидатстване, процедурата ще бъде прекратена.

След обявяване на процедура за подбор МИГ осигурява предоставяне на разяснения по документите. Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Разясненията следва да бъдат утвърдени от Председателя на Управителния съвет или оправомощено от него лице. Разясненията следва да се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се съобщават в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Допълнителни въпроси могат да се задават само на следната електронна поща: [office@mig-pomorie.eu](mailto:office@mig-pomorie.eu) относно процедурата за подбор на проекти Мярка 11: „Технологично развитие и иновации“, включена в Стратегията за ВОМР на МИГ-Поморие.

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИГ на следния адрес: [www.mig-pomorie.eu](http://www.mig-pomorie.eu) и в ИСУН 2020 в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

**ВАЖНО:** В рамките на всяка обявена от МИГ процедура кандидатите могат да подадат **само едно проектно предложение**. При подаване на повече от едно предложение от кандидат в рамките на съответния срок за подаване на проектните предложения (първи или втори краен срок), Комисията за подбор следва да отправи запитване към кандидата да определи кое проектно предложение да бъде обект на разглеждане.

В случай, че по дадена процедура бъдат подадени проектни предложения от няколко свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност, административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ може да бъде сключен само с едно от тези предприятия. Преди сключване на административния договор, Управляващия орган ще извършва и документална проверка за включени в списъка с одобрени за финансиране проектни предложения/списъка с резервни кандидати за свързани предприятия, осъществяващи сходна основна икономическа дейност. В случай, че бъде



*Европейски фонд за регионално развитие*

установено наличие на посоченото обстоятелство, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на всяко проектно предложение от списъка с одобрени за финансиране проектни предложения, класирано след първото такова по точки, което също е включено в списъка с одобрени за финансиране проектни предложения/списъка с резервни проектни предложения.

Под свързани предприятия се разбират предприятията по чл. 4, ал. 4-8 от Закона за малките и средните предприятия.

Под сходна дейност следва да се разбира основна икономическа дейност, попадаща в същия клас (четирицифрен код) съгласно Класификация на икономическите дейности - КИД-2008.

## **26. Адрес за подаване на проектните предложения**

Неприложимо.

## **27. Допълнителна информация:**

### **27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за безвъзмездна финансова помощ**

Подборът на проектни предложения към стратегии за ВОМР се извършва от Комисия за подбор, назначена от МИГ. Комисията за подбор извършва оценка на всички постъпили проекти в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

Работата на Комисията за подбор на МИГ приключва с оценителен доклад до ръководителя на Управляващия орган. Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ. МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява УО за това.

Оценителният доклад включва:

1. Копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
2. Разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;
3. Кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес<sup>26</sup>;
4. Кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
5. Протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
6. Други документи, ако е приложимо.

<sup>26</sup> Кореспонденцията се провежда в ИСУН 2020 и е налична там.



Към оценителния доклад *се прилагат*:

1. Списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. Списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. Списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им.
4. Списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

Ръководителят на Управляващия орган взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за всяко проектно предложение. Решението на Ръководителя на Управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в административен договор с всеки отделен бенефициент.

МИГ изпраща Уведомително писмо до кандидатите, чието проектно предложение не е одобрено или че е частично одобрено в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ. *Уведомяването на неуспелите и одобрените кандидати за сключване на административни договори за безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН 2020. Уведомителното писмо от Комисията за подбор на проекти се изпраща чрез модул „Комуникация“ в ИСУН 2020. В същото се посочват срокът и начинът за възражение, вкл. посредством ИСУН 2020, пред Ръководителя на Управляващия орган.*

Всеки кандидат, получил уведомително писмо, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази писмено до Ръководителя на УО на ОПИК в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. Ръководителят на УО на ОПИК се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

*При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват от УО на ОПИК да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи.*

*МИГ изготвя Списък на документите, които се представят на етап договаряне и са част от документацията по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ.*

*УО на ОПИК може да изиска допълнителни относими документи към Списъка на документите, които се представят на етап договаряне на основа на приложимото законодателство.*



**Списък на документите, които се представят на етап договаряне и са част от документацията по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ- списъкът не е изчерпателен:**

1. Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата

или

Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година - оригинал или копие, заверено от кандидата

или

Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата.

**ВАЖНО:** Кандидатът следва да предостави един от документите по т. 1 единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на екипа по договаряне е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК) и на Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК).

2. Удостоверение за липса на задължения към община по седалище на кандидата и по седалище на УО- Столична община (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата

Управляващият орган ще извършва проверка по служебен път за наличие на задължения към общината по седалище на УО (Столична община). В случаите, когато в рамките на служебната проверка бъде установено наличието на задължение, кандидатите ще бъдат уведомени за това. За да удостоверят погасяването на задължението, кандидатите следва да представят Удостоверение за липса на задължения и към Столична община.

От Удостоверенията по букви т. 1 и т. 2 следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на



*Европейски фонд за регионално развитие*

годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви т. 1 и т. 2 има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

3. Свидетелство за съдимост на лицата, представляващи кандидата и вписани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ, или определени като такива в учредителния акт, когато обстоятелството не подлежи на вписване, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата.

Когато за някое от горепосочените лица, свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

4. Нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато Административният договор за безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ – оригинал или копие, заверено от кандидата.

5. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение 6 към Условието за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение 7 към Условието за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

6. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата.

По отношение на издаваните от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ документи, във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, Управляващият орган ще изисква тази информация по служебен път за всеки от предложените за финансиране кандидати.



**ВАЖНО:** В случай че се установят нарушения във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и същите са отстранени, до кандидата ще бъде изпратено писмо със съответните указания за отстраняване на констатираните нарушения.

7. За документална проверка на декларираната категория предприятие при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ одобрените кандидати следва да представят в горепосочения срок, указан от Управляващия орган и:

а/ Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП – не се изисква за независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 и ал. 4 от ЗМСП.

Справките следва да бъдат изготвени въз основа на данните на предприятието за последните две приключени финансови години към датата на представяне. В случай че данните за последните две приключени финансови години, към датата на представяне, не потвърждават статуса на малко или средно предприятие, се представят и справки за последните две последователни финансови години, в които предприятието запазва своите параметри по чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия без промяна.

б/ Следните документи, относими и отразяващи разпределението на капитала за периода, за който се декларира данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия:

- *Книга за акционерите* - приложимо за акционерните дружества с поименни акции;
- *Дружествен договор* - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;
- *Книга за акционерите и устав* - приложимо за командитните дружества с акции;
- *Устав* - приложимо за кооперациите;
- *Справка за разпределение капитала на дружеството* – приложимо за акционерните дружества.

Посочените документи се представят като копие, заверено от кандидата, в случай че не са оповестени в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ. В случай, че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ, същите ще се проверяват по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ.





*Европейски фонд за регионално развитие*

в/ Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс<sup>27</sup> за последните две приключени финансови години<sup>28</sup> във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ – оригинал или копие, заверено от кандидата.

В случай, че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ.

г/ Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд<sup>29</sup> за последните две приключени финансови години във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ – оригинал или копие, заверено от кандидата.

В случай, че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ.

8. Декларация за нередности (Приложение 4 към Условието за изпълнение) - подписана от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, декларацията се попълва и подписва от всички от тях.

9. Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО по служебен път (Приложение 1 към Условието за изпълнение) - подписана от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, декларацията се попълва и подписва от всички от тях.

10. Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС 162/2016 г., попълнена по образец (Приложение II към Условието за кандидатстване) и подписана от всички лица,

<sup>27</sup> Съгласно чл. 32, ал. 3 от Закона за счетоводството „Годишните финансови отчети на едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв., могат да се състоят само от отчет за приходите и разходите“. В този случай се представя целият отчет за приходите и разходите към Годишния отчет за дейността на кандидата.

<sup>28</sup> Когато кандидатът съставя консолидиран финансов отчет или участва в консолидация, следва да бъдат представени консолидирани Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последната приключена финансова година.

<sup>29</sup> Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал. 3, чл. 219, ал. 4, чл. 252, ал. 2, чл. 259, ал. 3 от ЗКПО и чл. 51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв. В този случай се представя Справка заети лица към Отчета за приходи и разходи към Годишния отчет за дейността.



*Европейски фонд за регионално развитие*

оправомощени да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

11. Декларация за минимални помощи, попълнена по образец (Приложение III към Условието за кандидатстване), подписана от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, декларацията се попълва и подписва от всички от тях.

12. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия, попълнена по образец (Приложение IV към Условието за кандидатстване), подписана от лицето/ата законен/ни представляващ/и кандидата – подава се само в случай, че към крайната дата за представяне на изискуемите документи са настъпили промени в декларираните на етап кандидатстване обстоятелства или в законния/те представител/и на кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, декларацията се попълва и подписва от всички от тях.

13. Декларация за ненарушаване на чужди права върху интелектуална собственост - попълнена по образец (Приложение VIII към Условието за кандидатстване).

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ.

***27.2. Процедура за сключване на административни договори за безвъзмездна финансова помощ***

УО на ОПИК изпраща покана за сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на одобрените за подпомагане кандидати. С поканата за сключване на Административен договор УО изисква всички описани документи в Списъка на документите, които се представят на етап договаряне. Срокът за представяне на документите за договаряне е 30 дни, считано от датата на получаване на поканата.

***Преди сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ УО та ОПИК извършва проверка на:***

- *съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ на основа на представените документи;*
- *обстоятелството дали кандидатът е регистриран по реда на Търговския закон или Закона за кооперациите;*
- *декларираната от одобрените кандидати категория на малко или средно предприятие;*
- *кандидатите за свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност;*
- *дейностите, предложени от потенциалните бенефициенти на помощта с цел избягване на двойно финансиране. За извършване на проверката се използва:*



*Европейски фонд за регионално развитие*

- а) информацията от извършена справка за двойно финансиране в ИСУН 2020;*  
*б) информацията, предоставена от кандидата в проектното предложение;*  
*в) при съмнение за непълна или невярна информация, предоставена от кандидата, се изпраща писмено искане до органа, сключил договор за финансиране на проект със същия кандидат относно предоставяне на допълнителна информация за характера на финансираните дейности;*  
*г) други способи, които по преценка на екипа по договаряне по процедурата са приложими за проверка за липса на двойно финансиране;*
- допустимост на минималната помощ;*
  - праговете за минимална помощ надхвърлят установените в акт на ЕС.*

След представяне на допълнителните разяснения и/или доказателства в рамките на допълнително указание срок, но не по-дълъг от регламентирания в ЗУСЕИФ. Управляващият орган преценява дали да бъде сключен Административен договор за безвъзмездна финансова помощ с кандидата или да бъде издадено мотивирано решение, с което се отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при договаряне се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и не се сключва Административен договор с кандидатите. За договаряне ще бъдат поканени съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането в съответната категория предприятие, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на Административен договор, се пристъпва към сключване на Административен договор с кандидат от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Уведомяването на всички кандидати се извършва само и единствено чрез ИСУН. Управляващият орган не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган.

Всеки кандидат може да подаде до Ръководителя на Управляващия орган сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от Европейския фонд за регионално развитие, предоставят невярна и/или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

Всеки бенефициент **се задължава** след сключване на Административен договор за БФП да създаде „код за достъп“ в секция „Договори“ в ИСУН с права „четене“ на



служител/и на МИГ/МИРГ във връзка с изпълнение на задълженията им по чл. 51 на ПМС 161/2016.

## 28. Приложения към Условието за кандидатстване:

### Списък с документи за информация на кандидатите:

1. Примерни указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение А);
2. Приложение I от Договора за функциониране на европейския съюз - Списък по член 38 от Договора (Приложение В);
3. Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България (Приложение С);
4. Указание на министъра на финансите за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти (Приложение D);
5. Класификация на икономическите дейности /КИД – 2008/ (Приложение Е);
6. Използвани съкращения и основни дефиниции (Приложение F);
7. Критерии и методология за оценка на проектните предложения (Приложение G);
8. Ниво на технологична готовност (TRL) (Приложение H);
9. Приоритетни тематични области по райони съгласно ИСИС (Приложение J).

### Списък с документи за попълване:

1. Декларация, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение на проектите – (Приложение I);
2. Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл.7 от ПМС 162/2016 г. – (Приложение II);
3. Декларация за минимални помощи – (Приложение III);
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – (Приложение IV);
5. Техническа спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА (Приложение V);
6. Бизнес план (Приложение VI);
7. Сравнителен анализ на разработваната иновация (Приложение VII-1);
8. Сравнителен анализ на внедряваната иновация (Приложение VII-2);



9. Декларация за ненарушаване на чужди права върху интелектуална собственост (Приложение VIII);

10. Декларация за участие в проектно предложение (Приложение IX).

**ВАЖНО: Кандидатите следва да имат предвид, че приложимите документи за попълване са различни според това по кой от двата елемента на настоящата процедура се подава проектното предложение, както следва:**

**А. Списък с приложими документи за попълване по Елемент А „Разработване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура:**

1. Декларация, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение на проектите – (Приложение I);

2. Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл.7 от ПМС 162/2016 г. – (Приложение II);

3. Декларация за минимални помощи – (Приложение III);

4. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – (Приложение IV);

5. Техническа спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА (Приложение V);

6. Сравнителен анализ на разработваната иновация (Приложение VII-1);

7. Декларация за ненарушаване на чужди права върху интелектуална собственост (Приложение VIII);

8. Декларация за участие в проектно предложение (Приложение IX).

**Б. Списък с приложими документи за попълване по Елемент Б „Внедряване на продуктови и/или производствени иновации от предприятия“ на настоящата процедура:**

1. Декларация, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение на проектите – (Приложение I);

2. Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл.7 от ПМС 162/2016 г. – (Приложение II);

3. Декларация за минимални помощи – (Приложение III);

4. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – (Приложение IV);



*Европейски фонд за регионално развитие*

---

5. Техническа спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА (Приложение V);
6. Бизнес план (Приложение VI);
7. Сравнителен анализ на внедряваната иновация (Приложение VII-2);
8. Декларация за ненарушаване на чужди права върху интелектуална собственост (Приложение VIII).